

20 Strategic Collaboration to **DRIVE INNOVATIONS**

Kolaborasi Strategis
untuk **Mendorong**
Inovasi



Sustainability Report

DAFTAR ISI

Table of Contents



01

KOMITMEN KEBERLANJUTAN PERSEROAN

Sustainability Commitment
of the Company

- 02 Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report
- 06 Tema 2024
2024 Theme

- 10 Strategi Umum Keberlanjutan
General Strategies of Sustainability

- 12 Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Highlights

- 22 Skala Usaha
Business Scale
- 24 Demografi Karyawan
Employee Demographics
- 26 Kegiatan Usaha
Business Activities
- 30 Keanggotaan di Asosiasi
Membership in Association

02

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

- 16 Identitas Perusahaan
Corporate Identity
- 18 Riwayat Singkat Perusahaan
The Company In Brief
- 19 Wilayah Operasi
Operational Areas
- 20 Visi, Misi, Nilai dan Budaya Keberlanjutan
Vision, Mission, Value and Sustainability Culture

03

SAMBUTAN DIREKSI

Message from Board of Directors

- 32 Pengantar Direksi
Message from Board of Directors

04

TATA KELOLA BERKELANJUTAN

Sustainable Governance

- 40 Penerapan Tata Kelola Berkelanjutan
Sustainability Governance



42 Peran Organ Penanggung Jawab Praktik-Praktik Berlanjutan
Roles of The Parties Responsible for Sustainability Practices

44 Organ-Organ Pendukung Supporting Organs

44 Pengembangan Kompetensi Bagi Penanggung Jawab Penerapan Strategi Keberlanjutan
The Competence Development for Organs Responsible for the Implementation of Sustainable Finance

46 Manajemen Risiko Keberlanjutan
Sustainability Risk Management

52 Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan di Internal Perusahaan
Activities to Build Sustainable Culture in The Internal Organization

05

KINERJA EKONOMI
Economic Performance

59 Kinerja Pendapatan Dan Laba
Revenue and Profits

61 Pelibatan Vendor Lokal
Participation of Local Vendors

06

KINERJA LINGKUNGAN
Environmental Performance

64 Tanggung Jawab Terhadap Aspek Lingkungan Hidup
Environmental Responsibilities

92 Lembar Umpan Balik
Feedback Form

93 INDEKS POJK NOMOR 51/ POJK.03/2017
POJK Number 51/ POJK.03/2017 Index

07

KINERJA SOSIAL
Social Performance

73 Tanggung Jawab Aspek Ketenagakerjaan
Responsibilities for Employment Aspect

81 Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan
Corporate Social Responsibilities

08

PERLINDUNGAN KONSUMEN
Consumer Protection

86 Aspek Perlindungan Konsumen
Consumer Protection

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

About Sustainability Report [POJK 51 G.1 - G.3]

Laporan ini merupakan Laporan Keberlanjutan ketiga bagi PT Satria Antaran Prima Tbk sehingga tidak ada penyajian ulang atas informasi atau perubahan terkait laporan. Perseroan memiliki komitmen untuk menerbitkan Laporan Keberlanjutan setiap tahun di masa datang. Laporan ini memuat informasi mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan untuk periode satu tahun buku, yakni dari tanggal 1 Januari hingga Desember 2024.

Melalui Laporan Keberlanjutan ini, Perseroan berupaya mengkomunikasikan bagaimana seluruh elemen perusahaan berkontribusi untuk menjaga keberlangsungan usaha Perseroan berdasarkan pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) serta mengambil peran dalam pemenuhan tanggung jawab perusahaan terhadap aspek sosial dan lingkungan yang mendukung pencapaian bisnis yang berkelanjutan. Pembaca juga bisa memperoleh informasi yang lebih lengkap mengenai kinerja keuangan dan operasional SAPX Express yang disajikan secara lebih komprehensif dan terpisah pada Laporan Tahunan 2024.

This report is the third Sustainability Report for PT Satria Antaran Prima Tbk so there is no restatement of information or changes related to the report. The Company has a commitment to publish a Sustainability Report every year in the future years. This report contains information on economic, social and environmental performances for one financial year, namely from January 1 to December 31, 2024.

Through this Sustainability Report, the Company would like to communicate how all elements of the company contribute to maintaining the continuity of the Company's business based on the principles of Good Corporate Governance (GCG) and take a role in fulfilling corporate responsibilities for social and environmental aspects that support the sustainable business. Readers can also get more complete information about SAPX Express financial and operational performance which is presented more comprehensively and separately in the 2024 Annual Report.



Data mengenai keuangan dalam laporan ini telah di audit oleh Akuntan Publik. Akan tetapi, data pengungkapan lainnya mencakup kinerja sosial dan lingkungan belum melalui verifikasi dari pihak eksternal namun kami dapat mempertanggungjawabkan kebenarannya.

Penyajian Laporan Keberlanjutan tahun 2023 ini merujuk pada ketentuan yang termaktub dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

MENENTUKAN TOPIK MATERIAL [POJK 51 E.4]

Di tahun ini, Perseroan telah menentukan sejumlah topik material yang menjadi fokus utama Perseroan untuk menjalankan operasional bisnis yang berkelanjutan sekaligus memenuhi tanggung jawabnya atas aspek ekonomi, lingkungan dan sosial. Berikut topik material yang telah ditentukan Perseroan di tahun 2023:

Financial data presented in this report have been audited by a registered Public Accountant. However, other disclosure of information including social and environmental performance has not been verified by external parties, but we can account for their accuracy.

Our 2023 Sustainability Report is presented with reference to the provisions contained in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies.

DETERMINING MATERIAL TOPICS [POJK 51 E.4]

This year the Company has determined a number of topics that were material to the Company as part of its efforts to run a sustainable operation as well as fulfill its responsibilities surrounding economic, environmental and social aspects. Below are the material topics of the Company in 2023:

ASPEK YANG DICAKUP Aspects Covered	TOPIK MATERIAL Material Topics	MENGAPA TOPIK INI PENTING Why this topic is important	PEMENUHAN STANDAR POJK 51 Fulfilment of POJK 51 Standards
Aspek Ekonomi	- Peningkatan jumlah kiriman; - Alokasi investasi; - Menjalin kolaborasi strategis untuk meningkatkan permintaan terhadap layanan SAPX Express.	Sebagai pemenuhan tanggung jawab ekonomi yang berkelanjutan, maka Perseroan harus meningkatkan kinerja finansial dan operasional dengan terus mengedepankan kolaborasi dan inovasi pada jasa dan layanan serta melakukan investasi yang berkesinambungan. Seperti, menambah kantor Hub dan jumlah karyawan serta melakukan ekspansi pergudangan.	Perusahaan dalam meningkatkan jumlah pengiriman sudah menambah tim Penjualan dan meningkatkan kualitas operasional sehingga eksisting kostumer merasa puas dengan layanan SAPX Express dan menambah kiriman mereka. SAPX senantiasa mendukung kegiatan SME (<i>Small Medium Enterprise</i>) karena jumlahnya sangat besar sehingga berpotensi memberikan kontribusi <i>revenue</i> yang cukup signifikan
Economic Aspect	- Enhancement number of shipments; - Investment allocation; - Building strategic collaboration to boost demand for SAPX Express services.	To fulfill the responsibilities for the sustainable economy, then the Company needs to improve the financial and operational performances by encouraging collaboration and innovations on services and solutions as well as making continuous investments. Such as by adding the Hub offices and the number of employees as well as expanding the warehouses.	The Company has increased sales team to boost the volume of shipments and improve quality of operations to ensure our existing customers satisfy with SAPX Express services and willing to increase their shipments. SAPX always supports SMEs (Small Medium Enterprises) activities considering its significant number, thus potentially giving significant revenue contribution to the company.



ASPEK YANG DICAKUP Aspects Covered	TOPIK MATERIAL Material Topics	MENGAPA TOPIK INI PENTING Why this topic is important	PEMENUHAN STANDAR POJK 51 Fulfilment of POJK 51 Standards
Aspek Sosial	- Pelaksanaan pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan; - Peningkatan perlindungan Kesehatan dan Kecelakaan Kerja serta Lingkungan, terutama di masa pandemi.	Perseroan tentunya memberikan perhatian besar terhadap peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang ada serta menjaga produktivitas mereka melalui perlindungan kesehatan dan kecelakaan kerja yang memadai agar mampu terus bersaing di tengah situasi bisnis yang dinamis	SAPX Express sudah melaksanakan <i>training safety</i> dan <i>defensive driving</i> dilakukan secara berkala untuk pesertanya yaitu <i>all driver HO</i> dan <i>driver lintas provinsi</i> .
Social Aspect	- The implementation of employee training and competence; - Improved protection for Occupational Health and Work Accidents as well as Environment, particularly during pandemic.	The Company has paid attention to the improved competence of our existing human resources and maintain their productivity by ensuring the adequacy of occupational health and work accident protection to support its competitiveness in dynamic business situation.	SAPX Express had conducted a safety training and defensive training on periodical basis for all HO drivers and inter-provincial drivers.
Aspek Lingkungan	- Pengelolaan limbah guna menekan dampak negatif operasional terhadap lingkungan sekitar; - Penghematan energi (air, listrik dan bahan bakar).	- Mendukung keberlangsungan ekosistem di sekitar lokasi usaha Perseroan untuk menciptakan keselarasan antara lingkungan yang lestari dan keberlanjutan usaha Perseroan; - Upaya penghematan dalam konsumsi air, listrik dan bahan bakar merupakan bagian dari penerapan keuangan berkelanjutan.	SAPX Express tidak memiliki limbah dalam bentuk cair ataupun gas. Limbah yang dihasilkan adalah kayu bekas <i>packaging</i> yang digunakan kembali untuk mendukung kegiatan operasional kantor Hub dan sub Hub.
Environment Aspect	- Waste management is carried out in order to control the adverse impacts of its operations to the surrounding environment; - Energy saving (water, electricity, and fuel).	- Supporting the sustainability of ecosystem surrounding the Company's business location so as to promote balance between the environment and business continuity of the Company; - Doing efficiency in use of water, electricity and fuel is part of the implementation of sustainable finance.	SAPX Express did not generate liquid or gas waste. The only waste generated from our operations was in the form of wood from the packaging, which was later used for supporting operations of Hub and Sub Hub offices.

20

Strategic Collaboration to **DRIVE INNOVATIONS**

Kolaborasi Strategis untuk **Mendorong Inovasi**

Menyambut peluang bisnis di tengah berlanjutnya pemulihan ekonomi. SAPX memanfaatkan berbagai kolaborasi strategis untuk mendorong lahirnya berbagai inovasi pada produk dan layanan sehingga dapat terus meningkatkan nilai perusahaan. Pada tahun 2024, SAPX membangun sinergi untuk memperkuat inovasi layanan bagi UMKM yang menjadi mitra perusahaan agar dapat terus mengembangkan bisnisnya.

As the business opportunities flourish amid the continued economic recovery. SAPX harnesses the power of strategic collaboration to drive product and service innovations so as to increase the corporate values. In 2024, SAPX has built synergy to strengthen service innovation for our SME partners, helping them grow the business.





01

KOMITMEN KEBERLANJUTAN PERSEROAN

Sustainability Commitment of
the Company

Perseroan mengembangkan kebijakan keberlanjutan untuk mendukung upaya Perseroan menciptakan nilai yang berkesinambungan secara jangka panjang. Dengan tuntutan dari para *stakeholder* yang semakin besar terhadap bagaimana Perseroan menerapkan prinsip keberlanjutan. Maka, komitmen Perseroan untuk melaksanakan prinsip-prinsip keberlanjutan telah ditanamkan di segenap lini bisnis perusahaan. Termasuk pada rantai pasok SAPX yang meliputi proses pengelolaan arus barang, penyimpanan hingga pengiriman barang ke destinasi yang akan dituju.

The Company develops sustainability policies to support its efforts in creating sustainable values over the long term. With the increasing demands from stakeholders on how the Company implements sustainability principles. The Company's commitment to implement sustainability principles has been embedded across the business lines of the company. Including the SAPX supply chain, which includes the process of managing the flow of goods, storing and delivering goods to the destinations.



STRATEGI UMUM KEBERLANJUTAN

General Strategies of Sustainability

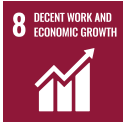
[A.1]

Perseroan mengembangkan kebijakan keberlanjutan untuk mendukung upaya Perseroan menciptakan nilai yang berkesinambungan secara jangka panjang. Dengan tuntutan dari para *stakeholder* yang semakin besar terhadap bagaimana Perseroan menerapkan prinsip keberlanjutan. Maka, komitmen Perseroan untuk melaksanakan prinsip-prinsip keberlanjutan telah ditanamkan di segenap lini bisnis perusahaan. Termasuk pada rantai pasok SAPX yang meliputi proses pengelolaan arus barang, penyimpanan hingga pengiriman barang ke destinasi yang akan dituju.

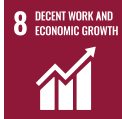
Dalam rangka merespon tuntutan tersebut, Perseroan merancang strategi keberlanjutan yang meliputi pelaksanaan tanggung jawab Perseroan terkait aspek ekonomi, lingkungan, sosial hingga governansi. Berikut penjabaran strategi keberlanjutan Perseroan:

The Company develops sustainability policies to support its efforts in creating sustainable values over the long term. With the increasing demands from stakeholders on how the Company implements sustainability principles. The Company's commitment to implement sustainability principles has been embedded across the business lines of the company. Including the SAPX supply chain, which includes the process of managing the flow of goods, storing and delivering goods to the destinations.

In response, the Company has designed a sustainability strategies that include the implementation of the Company's economic, environmental, social and governance responsibilities. The Company's sustainability strategies are further elaborated as follows:

URAIAN Description	TARGET Target	INISIATIF Initiatives	DUKUNGAN BAGI TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (TPB) Supporting Sustainable Development Goals (SDGs)
Ekonomi	Pertumbuhan bisnis yang berkualitas yang dibangun di atas komitmen untuk memberikan manfaat yang lebih luas dan berkesinambungan.	Strategi Keuangan Keberlanjutan - Pengelolaan risiko keuangan; - Peningkatan transparansi dan akuntabilitas keuangan; - Pengembangan sistem manajemen keuangan; - Pengurangan biaya operasional melalui efisiensi; - Kontrol biaya yang efektif.	 Tanpa Kemiskinan No Poverty
Economic	Quality business growth which is built on a commitment to deliver greater and sustainable benefits.	Sustainable Finance Strategies - Financial risk management; - Increased financial transparency and accountability; - Development of financial management system; - Reduction of operational costs through efficiency; - Effective cost control.	 Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi Decent Work and Economic Growth
		Strategi Operasional - Pengembangan sistem manajemen operasional yang efektif; - Peningkatan efisiensi produksi; - Pengurangan waktu produksi; - Pengembangan sistem pengendalian kualitas; - Peningkatan kemampuan logistik.	 Kemitraan Untuk Mencapai Tujuan Partnership for the Goals



URAIAN Description	TARGET Target	INISIATIF Initiatives	DUKUNGAN BAGI TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (TPB) Supporting Sustainable Development Goals (SDGs)
		Operational Strategies - Development of an effective operational management system; - Increased production efficiency; - Reduced production time. Development of quality control system; - Improvement of logistics capabilities.	
Sosial	Berkontribusi terhadap terciptanya lingkungan yang rendah emisi dan bebas limbah	Strategi Pemasaran - Peningkatan kesadaran merek; - Pengembangan program loyalitas pelanggan; - Peningkatan komunikasi dengan pelanggan; - Pengembangan strategi pemasaran digital.	 Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi Decent Work and Economic Growth
Sosial	Contributing to low-emission and waste-free environment	Marketing Strategies - Increased brand awareness; - Customer loyalty program development; - Improved communication with customers; - Development of digital marketing strategies.	 Infrastruktur, Industri dan Inovasi Industry, Innovations and Infrastructure



KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Highlights

[OJK B]



KINERJA EKONOMI

Economic Performance

[B.1]

URAIAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022
Volume Antar Shipment Volume	Ton In Ton	53.217	46.653	50.291
Jumlah Kiriman Total Shipment	Dalam Koli In Coli	41.093.273	32.475.383	26.701.519
Pendapatan Revenues	Miliar Rupiah Billion IDR	682.513	622.181	591.902
Laba Bersih Net Profit	Miliar Rupiah Billion IDR	0,982	1.155	0.831
Pembayaran Pajak Tax Payment	Miliar Rupiah Billion IDR	16.552	16.898	10.901
Keterlibatan Lokal dalam Keuangan Keberlanjutan Local Engagement in Sustainable Finance	Vendor	173	165	120
Produk Ramah Lingkungan Environmental-Friendly Products	Mengingat karakteristik bisnis tersebut, Perseroan dalam kegiatan usahanya tidak menghasilkan produk ramah lingkungan. Namun, Perseroan memiliki sertifikasi ISO 9001:2015 yang merupakan standar internasional untuk praktik terbaik dalam manajemen mutu. Given its business characteristics, the Company does not produce environmental-friendly products from its business activities. However, the Company has obtained ISO 9001:2015 certification which is an international standard for best practices in quality assurance.			



KINERJA LINGKUNGAN

Environment Performance

[B.2]

URAIAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022
Konsumsi Listrik Electricity Consumption	Dalam Kwh In Kwh	2.158.994	1.962.721	1.710.280
Konsumsi Air Water Consumption	Dalam M3 In M3	31.881	28.982	19.019
Konsumsi Bahan Bakar Fuel Consumption	Dalam Liter In Litre	2.969.795	2.699.814	2.263.714
Emisi CO2 CO2 Emission*	Ton CO2/Liter Ton CO2/Litre	6.660.227	6.236,57	5.229,18

* 1 liter bensin = 2,54 kg CO2
1 liter of gasoline = 2.54 kg CO2



KINERJA SOSIAL
Social
Performance
[B.3]

URAIAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022
Sumber Daya Manusia Human Resource	Orang Employees	4.326	8.133	5.8361
Pelatihan SDM HR Training	Jam Pelatihan Manhours	160	221	354
Alokasi Anggaran CSR CSR Budget	Juta Rupiah Million IDR	69	120.3	91.2

SERTIFIKASI
Certifications

Untuk mendukung kelancaran operasional Perseroan. Maka, Perseroan telah memiliki sejumlah sertifikasi meliputi:

To ensure the smooth operation of the Company, the Company has obtained a number of certifications as the followings:

SERTIFIKASI
Certifications

NAMA SERTIFIKASI Name of Certification	LINGKUP SERTIFIKASI Scope of Certification	INTITUSI YANG MEMBERIKAN Presenting Institutions	MASA BERLAKU Validity Period
ISO/IEC 27001:2022	Information Security Management System Related to Data Transaction in Courier and Logistic Services Information Security Management System Related to Data Transaction in Courier and Logistic Services	Bureau Veritas	19 Oktober 2023 - 18 Oktober 2026 October 19, 2023- October 18, 2026
ISO 9001:2015	Provision of Courier and Logistic Services Provision of Courier and Logistic Services	Bureau Veritas	29 Juli 2023 - 6 Juli 2026 July 29, 2023 - July 6, 2026

02

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

PT Satria Antaran Prima (SAPX) Tbk, atau SAPX Express didirikan pada tahun 2014 dengan fokus usaha pada penyediaan jasa pengiriman. SAPX senantiasa mendorong kemajuan usahanya melalui berbagai inovasi, termasuk mengadopsi teknologi terkini untuk mendukung proses bisnis dan sistem *tracking* pengiriman barang, serta pengembangan jaringan usaha guna memastikan layanan Perseroan dapat terjangkau bagi pelanggannya di berbagai wilayah di Indonesia.

PT Satria Antaran Prima (SAPX) Tbk, or SAPX Express which was established in 2014 runs a courier services business. SAPX always empowers progress by harnessing the power of innovations, including by adopting the latest technologies to support business processes and tracking system, as well as network expansion to ensure that the customers in various regions in Indonesia can easily access the Company's services.



SAPX
Express Solution

IDENTITAS PERUSAHAAN

Corporate Identity

[POJK 51 C.2]





NAMA PERUSAHAAN Name of Company	PT SATRIA ANTARAN PRIMA Tbk
PERUBAHAN NAMA PERUSAHAAN Change of Company Name	Tidak pernah berganti nama Never changed its name
TANGGAL PENDIRIAN Establishment date	20 Agustus 2014 August 20 th , 2014
AKTA PENDIRIAN PERUSAHAAN Deed of Establishment of Company	Akta Notaris Bambang Sularso, S.H., No. 1 tanggal 1 Juli 2014, Notaris di Jakarta, yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-21298.40.10.2014 tanggal 20 Agustus 2014. Notarial Deed of Bambang Sularso, S.H., No. 1 dated 1 July 2014, a Notary in Jakarta, which was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-21298.40.10.2014 dated 20 August 2014.
BIDANG USAHA Scope of Business	Logistik dan Transportasi Logistic and Transportation
MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH Issued and Fully Paid Capital	Rp833.333.300 Rp833,333,300
MODAL DASAR Authorized Capital	Rp160.000.000.000 Rp160,000,000,000
ALAMAT KANTOR Head Office	Revenue Tower Lt. 27 No. 123 Jl. Jendral Sudirman No 52–53 RT. 5/RW. 3, Senayan Jakarta Selatan DKI Jakarta 12190 Phone : (+62-21) 22806611 Fax : (+62-21) 22806612 E-mail : info@sap-express.id Web : www.sapx.id
SEKRETARIS PERUSAHAAN Corporate Secretary	DENNY PARHAN

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

The Company In Brief

PT Satria Antarana Prima (SAPX) Tbk, atau SAPX Express didirikan pada tahun 2014 dengan fokus usaha pada penyediaan jasa pengiriman. SAPX senantiasa mendorong kemajuan usahanya melalui berbagai inovasi, termasuk mengadopsi teknologi terkini untuk mendukung proses bisnis dan sistem *tracking* pengiriman barang, serta pengembangan jaringan usaha guna memastikan layanan Perseroan dapat terjangkau bagi pelanggannya di berbagai wilayah di Indonesia.

Selain itu, Perseroan juga menjalin kerja sama dengan berbagai mitra strategis, seperti para *aggregator* dan *e-commerce*, guna mendukung perkembangan ekonomi digital di Indonesia.

PT Satria Antarana Prima (SAPX) Tbk, or SAPX Express which was established in 2014 runs a courier services business. SAPX always empowers progress by harnessing the power of innovations, including by adopting the latest technologies to support business processes and tracking system, as well as network expansion to ensure that the customers in various regions in Indonesia can easily access the Company's services.

In addition, the Company also has established relationship with various strategic partners, such as aggregators and e-commerce so as to support the development of the digital economy in Indonesia.



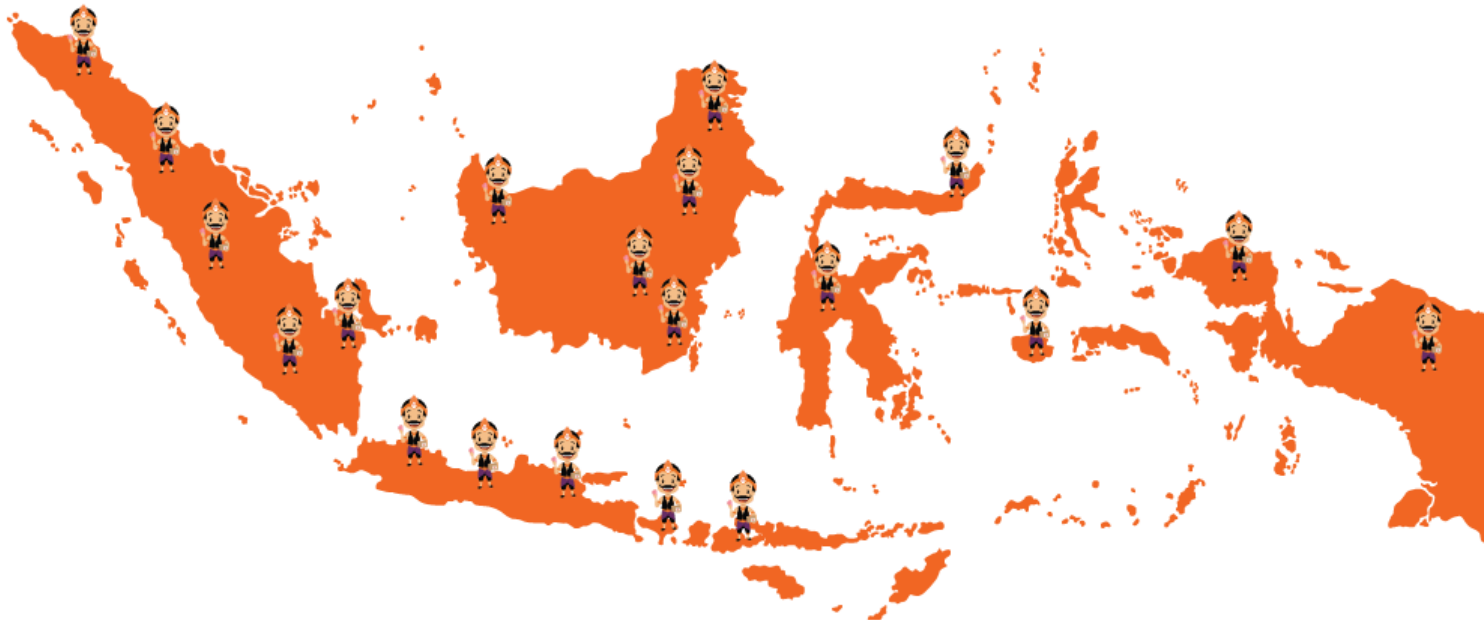


WILAYAH OPERASI Operational Areas

[POJK 51 C.3]

Perseroan memiliki jangkauan operasional yang luas di berbagai wilayah di Indonesia, yang didukung oleh:

The Company has an extensive operational network across many regions in Indonesia, supported by:



JUMLAH KURIR
Total Courier
Kurir/Courier

KANTOR HUB DAN SUB HUB
Hub and sub Hub Offices
Unit/Unit

GERAI RITAIL
Retail Outlet
Unit/Unit

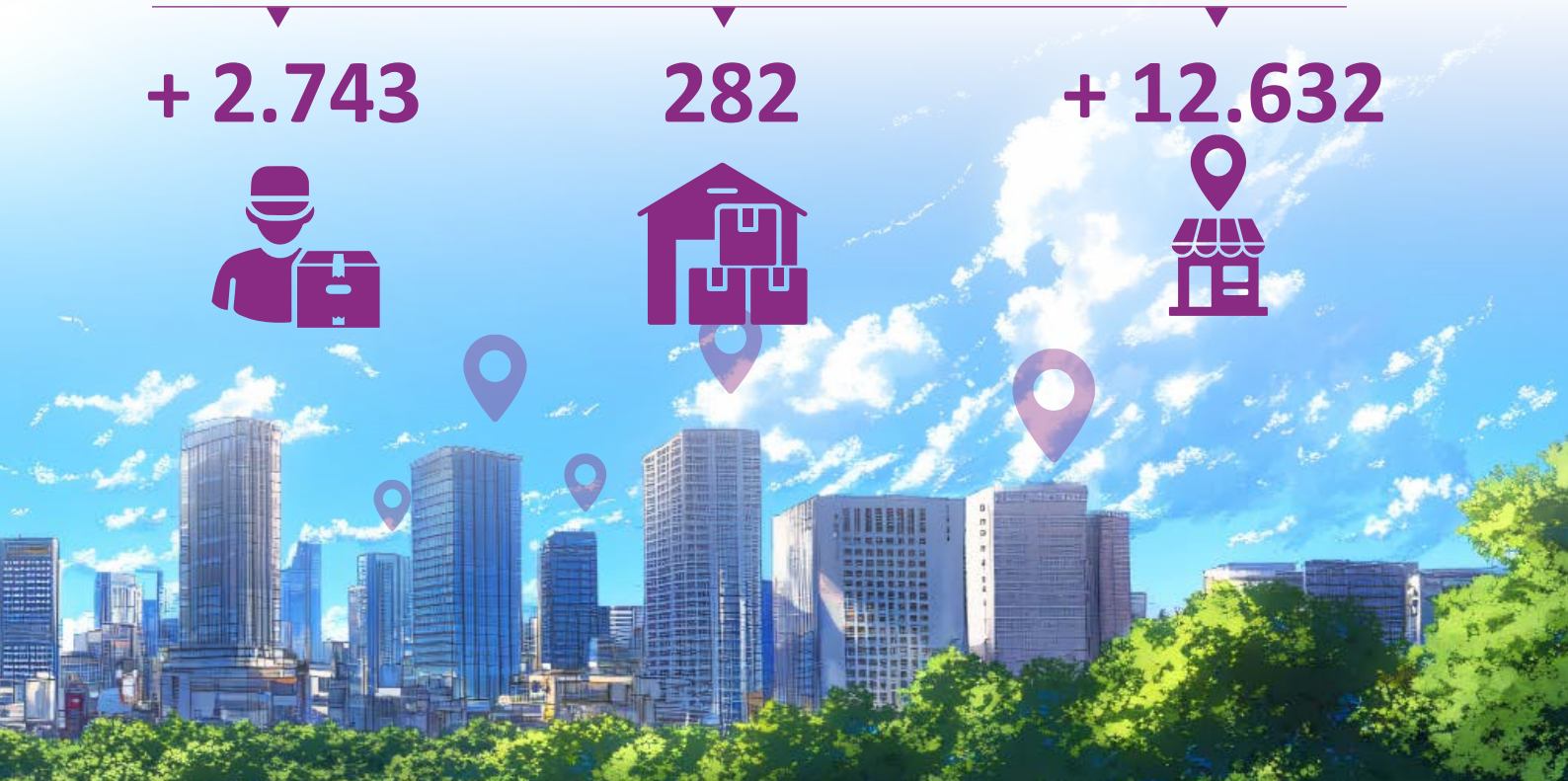
+ 2.743



282



+ 12.632



VISI, MISI, NILAI DAN BUDAYA KEBERLANJUTAN Vision, Mission, Value and Sustainability Culture

[OJK C.1]

Perseroan telah menyelaraskan visi, misi dan nilai-nilai perusahaan dengan prinsip keberlanjutan dan mengintegrasikannya ke dalam strategi perusahaan guna mendukung pencapaian sasaran dan tujuan Perseroan.

The Company has aligned the vision, mission and corporate values with sustainability principles and integrated them into the company's strategies to realize goals and objectives.



Menjadi pilihan utama *customer* pada bidang kurir dan logistik dengan menyediakan solusi layanan logistik yang dapat dipercaya dan dapat diandalkan.

To be the preferred courier and logistics partner to customers by providing logistics services solutions through trusted and reliable service.



- Menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik dengan berusaha sekuat tenaga untuk meraih kinerja, profit, kualitas dan pertumbuhan optimal secara berkesinambungan untuk menciptakan nilai lebih bagi pemangku kepentingan.

To promote Good Corporate Governance and Strive for Sustainable Performance, Profit, Quality and Growth to provide value creation for stakeholders.

- Meraih kualitas operasional yang baik di seluruh elemen perusahaan yang fokus pada kecepatan, ketepatan, dapat diandalkan dan memberikan nilai bagi pelanggan.

To Achieve Operational Excellence Through Entire Organization that Concern to Speed, accuracy, reliability and value for money solutions to customers.

- Mengembangkan organisasi pembelajar yang dapat beradaptasi dengan baik dengan menjaga dan meningkatkan kompetensi dan kesejahteraan karyawan yang fokus pada pelanggan, saling menghormati, saling percaya, terbuka, memiliki integritas dan jujur.

To Develop a learning organization that adapts well to changes by maintaining and Improving Employee's Competencies and Welfare that concern to Customer's orientation, mutual respect, trust, openness, integrity and honesty.



BUDAYA PERUSAHAAN

Budaya Perusahaan dirumuskan sebagai dasar bagi segenap Dewan Komisaris, Direksi beserta jajaran karyawan PT SAPX EXPRESS, dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Budaya perusahaan ini senantiasa disosialisasikan di berbagai kesempatan agar dapat dipatuhi dan dilaksanakan dengan sungguh-sungguh oleh setiap karyawan. Berikut budaya perusahaan yang berlaku di lingkungan SAPX:



**BERMANFAAT BAGI BANGSA
DAN PILAR KEHIDUPAN.**
Delivering benefits to
the Nation and the Life



**BERINOVASI DAN
BERKEUNGGLAN KELAS DUNIA.**
Making World-Class Innovation
and Excellence.



**MENJADI PARTNER
PILIHAN PELANGGAN.**
To be Partner of
Customer's Choice.



**KERJA SAMA YANG
SINERGIS.**
Synergetic
Cooperation.

NILAI

Selain berpegang pada Visi, Misi dan Budaya Perusahaan, insan SAPX juga diharapkan dapat mengaplikasikan SATRIA *core values* sebagaimana dijabarkan berikut ini:



VALUE

Not only refer to Vision, Mission and Corporate Culture, SAPX employees are expected to apply the following SATRIA core values:

Service Excellence From The Heart
Achievement Orientation
Teamwork & Collaboration
Relationship Building
Integrity
Adaptive

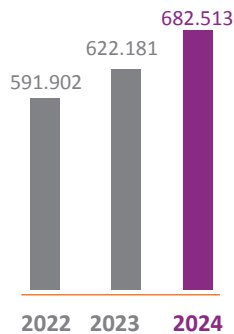
SKALA USAHA Business Scale

[OJK C.3]



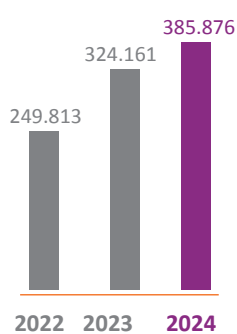
JUMLAH PENDAPATAN Total Revenues

Jutaan Rupiah/Million IDR



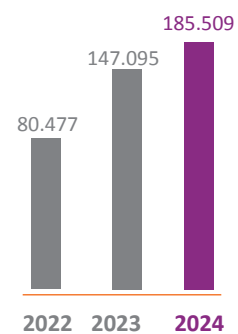
JUMLAH ASET Total Assets

Jutaan Rupiah/Million IDR



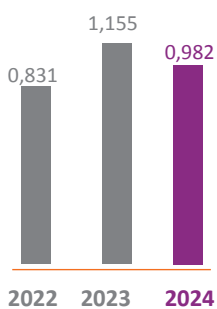
TOTAL LIABILITAS Total Liabilities

Jutaan Rupiah/Million IDR



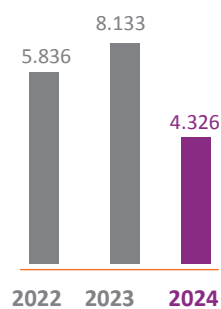
TOTAL LABA BERSIH Total Net Income

Jutaan Rupiah/Million IDR



TOTAL KARYAWAN Total Employees

Orang/Person



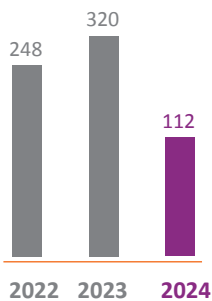
KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM Composition of Shareholders

- PT Satria Investama Perdana (46,56%)
- Gdex Sea Sdn Bhd (18,00%)
- GDex BERHAD (16,50%)
- Gd Valueguard Sdn Bhd (10,00%)
- Publik/ Public (8,94%)

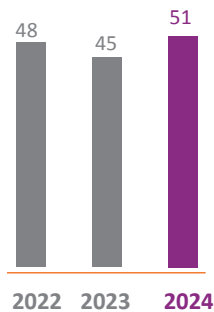




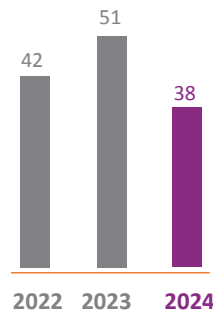
BLIND VAN
Blind Van
Unit/Unit



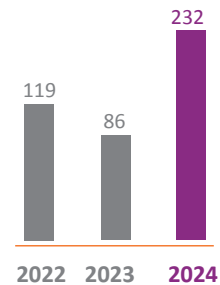
CDD
CDD
Unit/Unit



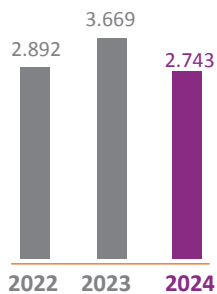
CDE
CDE
Unit/Unit



LAIN-LAIN
Others
Personil/Personnel



JUMLAH KURIR
Total Couriers
Personil/Personnel



TOTAL ARMADA 2024
2024 Total Fleet
Unit/Unit

433



DEMOGRAFI KARYAWAN

Employee Demographics

Memasuki hampir satu dekade sejak didirikan tahun 2014, PT Satria Antarana Prima (SAPX) Tbk, atau SAPX Express, telah membangun reputasi unggul sebagai perusahaan penyedia jasa pengiriman senantiasa memperkuat daya saingnya di tengah kondisi industri jasa pengiriman yang semakin kompetitif.

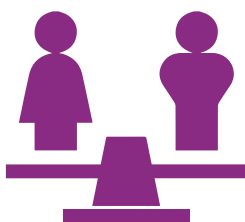
In almost one decade since its establishment in 2014, PT Satria Antarana Prima (SAPX) Tbk, or SAPX Express, has built a reputation as a courier service company is committed to always strengthening its competitive power in the midst of increasingly competitive courier service industry.



KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN JENIS KELAMIN

Employee Composition
by Gender

URAIAN Description	2024	2023	2022
Laki-laki Male	3.875	2.688	1.831
Perempuan Female	451	332	238
Jumlah Total	4.326	3.020	2.069



KESETARAAN GENDER BERDASARKAN JABATAN 2024

Gender Equality by
Job Level 2024
(IDX S-01)

URAIAN Description	Senior Level	Mid Level	Entry Level	Persentase (%) Persentase (%)
Laki-laki Male	96	110	3.674	89,69
Perempuan Female	14	21	411	10,31
Jumlah Total	110	131	4.085	100



KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

Employee Composition by
Education Level

URAIAN Description	2024	2023	2022
SMA dan Sederajat Senior High School and Equivalent	3.267	6.287	4.233
Diploma 1/2 Diploma 1/2	13	21	21
Diploma 3 Diploma 3	143	-	229
Strata 1 Bachelor Degree	891	1.805	1.332
Strata 2 Post Graduate Degree	12	20	30
Jumlah Total	4.326	8.133	5.845



**KOMPOSISI PEGAWAI
BERDASARKAN JABATAN**
Employee Composition
by Job Title

Uraian Description	2024	2023	2022
Senior Level			
Manajer Umum General Manager	7	8	8
Manajer Manager	103	86	84
Mid Level			
Pengawas Supervisor	131	148	158
Entry Level			
Staf Staff	4.085	7.888	5.586
Jumlah Total	4.326	8.133	5.836



**KOMPOSISI PEGAWAI
BERDASARKAN USIA**
Employee Composition
by Age

URAIAN Description	2024	2023	2022
18 - 29 Tahun 18 - 29 Years	1.816	4.491	2.965
30 - 39 Tahun 30 - 39 Years	1.639	2.500	2.048
40 - 49 Tahun 40 - 49 Years	714	1.017	695
> 50 Tahun > 50 Years	157	125	128
Jumlah Total	4.326	8.133	5.836



**KOMPOSISI PEGAWAI
BERDASARKAN STATUS
KEPEGAWAIAN**
Employee Composition by
Employment Status

URAIAN Description	2024	2023	2022
Karyawan Tetap Permanent Employees	188	205	219
Karyawan Kontrak Contract Employees	2.742	1.385	2.955
Mitra Partner	1.396	6.543	2.662
Jumlah Total	4.326	8.133	5.836

KEGIATAN USAHA

Business Activities

[OJK C.4]

KEGIATAN USAHA PADA TAHUN BUKU

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan menjalankan kegiatan usaha utama yang mencakup aktivitas kurir, aktivitas pergudangan dan penyimpanan. Sedangkan, kegiatan utama penunjang Perseroan mencakup aktivitas agen kurir.

RAGAM PRODUK DAN JASA

Sesuai lingkup kegiatannya, Perseroan menawarkan berbagai layanan secara profesional dan telah disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan.

Berikut produk dan layanan Perseroan:



KURIR DALAM KOTA DAN DOMESTIK

City Courier & Domestic Delivery

TARGET PENGGUNA/TARGET USER

Ritel, Korporasi, Kantor Pemerintahan, *E-commerce*
Retail, Corporate, Government Offices, *E-commerce*



PENGIRIMAN INTERNASIONAL EKSPRES DAN KARGO

International Express Shipping and Cargo

TARGET PENGGUNA/TARGET USER

Ritel, Korporasi, Kantor Pemerintahan, *E-commerce*
Retail, Corporate, Government Offices, *E-commerce*



JASA SEWA GUDANG ONLINE & FULFILLMENT

Warehouse Inventory Management & Fulfillment

TARGET PENGGUNA/TARGET USER

- Korporasi/Corporation
- Kantor Pemerintahan/Government offices
- Rumah sakit/Hospital
- Apotek/Pharmacy
- Distributor/Distributors
- Pabrik/Factory
- *E-commerce*/*E-commerce*



LAYANAN PENGELOLAAN MAILROOM Mailroom Service

TARGET PENGGUNA/TARGET USER

- Korporasi
Corporation



TRANSPORTASI DARAT Land Transportation

TARGET PENGGUNA/TARGET USER

- Korporasi/ Corporation
- Distributor/ Distributors
- Pabrik/ Factory
- *E-commerce*/ E-commerce



KARGO LAUT DAN UDARA Sea and Air Cargo

TARGET PENGGUNA/TARGET USER

- Korporasi/Corporation
- Distributor/Distributors
- Pabrik/Factory



KURIR TERDEDIKASI Dedicated Courier

TARGET PENGGUNA/TARGET USER

- Korporasi/Corporation
- Pabrik/Factory
- Kantor Pemerintahan/Government offices

Layanan Ritel/ Retail Services



SATRIA REG (Regular Service) SATRIA REG (Regular Service)

TARGET PENGGUNA/TARGET USER

- Korporasi/Corporation
- Kantor pemerintahan/Government offices
- *E-commerce*/E-commerce
- Kargo/Cargo
- *Online Seller*/Online Seller
- *Social commerce*/Social commerce



SATRIA SDS (Same Day Service) SATRIA SDS (Same Day Service)

TARGET PENGGUNA/TARGET USER

- Korporasi/Corporation
- Pabrik/Factory
- Kantor Pemerintahan/Government offices



SATRIA ODS (One Day Service) SATRIA ODS (One Day Service)

TARGET PENGGUNA/TARGET USER

- *E-commerce*/E-commerce
- *Online Seller*/Online Seller
- *Social commerce*/Social commerce



SATRIA CARGO SATRIA CARGO

TARGET PENGGUNA/TARGET USER

- Korporasi/Corporation
- *E-commerce*/E-commerce



SATRIA LITE SATRIA LITE

TARGET PENGGUNA/TARGET USER

- Agregator pengiriman/ Shipment Aggregator;
- Pedagang *online*/ Online seller;
- Agen ritel/ Retail agent.

Keterangan lebih lengkap mengenai produk dan jasa SAPX telah disampaikan pada Laporan Tahunan 2024 yang diterbitkan terpisah dari Laporan Keberlanjutan 2024 ini.

The complete description of SAPX products and services is available in 2024 Annual Report which is published separately from the 2024 Sustainability Report.



KEANGGOTAAN DI ASOSIASI Membership in Association

[OJK C.5]

Hingga akhir Desember 2024, Perseroan telah terdaftar sebagai anggota pada asosiasi berikut ini:

Until end of December 2024, the Company was a registered member of the following associations:

NAMA ASOSIASI Association Name	NOMOR ANGGOTA Membership Number	STATUS Status
Asosiasi Perusahaan Jasa Pengiriman Ekspres, Pos dan Logistik Indonesia (ASPERINDO)	No. Keanggotaan 368.0914	Anggota
Association of Express Delivery Service Companies, Post and Logistics Indonesia (ASPERINDO)	Membership Registration No. 368.0914	Member
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)	No. Registrasi Nasional 240112-32272229	Anggota
Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	National Registration Number 240112-32272229	Member

PERUBAHAN SIGNIFIKAN PADA ORGANISASI Significant Changes in Organization

[OJK C.6]

Pada tahun 2024, Perseroan tidak mencatat adanya perubahan signifikan yang dapat mempengaruhi struktur organisasi, komposisi pemegang saham ataupun lokasi operasional perusahaan, kecuali perubahan susunan Direksi Perseroan.

In 2024, the Company did not record any significant changes that affected its organizational structure, shareholder composition or the company's operational location, except for the change in the Company's Board of Directors.





03

SAMBUTAN DIREKSI

Message from Board of Directors

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang logistik dan jasa pengiriman. Tentunya, kegiatan operasi kami menghasilkan dampak terhadap ekonomi, lingkungan maupun sosial. Untuk itu, manajemen Perseroan berupaya untuk memaksimalkan pemberian manfaat yang berkelanjutan bagi seluruh *stakeholder*, sehingga memastikan bahwa keberadaan perusahaan memiliki dampak positif yang lebih besar bagi *stakeholder*.

As a company engaging in logistics and delivery services. We are assured that our operations have brought impacts on the economy, environment and society. For this reason, the Company's management strives to maximize the provision of sustainable benefits for all stakeholders, thereby ensuring that the existence of the company has a greater positive impact on stakeholders.



PENGANTAR DIREKSI

Message from Board of Directors



BUDIYANTO DARMASTONO
Presiden Direktur
President Director





Dalam hal strategi keuangan keberlanjutan. Perseroan memastikan penerapan pengelolaan risiko keuangan yang komprehensif, peningkatan transparansi dan akuntabilitas keuangan, pengembangan sistem manajemen keuangan serta pengendalian biaya sebagai langkah mendukung efisiensi.

In terms of sustainable finance strategy. The Company ensured the implementation of comprehensive financial risk management, increased financial transparency and accountability, development of financial management systems and cost control as measures to support efficiency.

Keberlanjutan menjadi isu yang semakin penting dan banyak dibahas di berbagai forum yang melibatkan pimpinan perusahaan di mana pun di belahan dunia. Para pemimpin dihadapkan pada tantangan untuk dapat berkontribusi pada berbagai isu keberlanjutan, terutama terkait dengan dampak perubahan iklim. Tantangan ini tidak mudah untuk dilalui dan dibutuhkan kerja sama global untuk mengatasinya dan mencapai kemajuan yang berkesinambungan sesuai dengan ekspektasi para pemangku kepentingan yang luas.

KEBIJAKAN UNTUK MERESPON TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang logistik dan jasa pengiriman. Tentunya, kegiatan operasi kami menghasilkan dampak terhadap ekonomi, lingkungan maupun sosial. Untuk itu, manajemen Perseroan berupaya untuk memaksimalkan pemberian manfaat yang berkelanjutan bagi seluruh *stakeholder*. Sehingga memastikan bahwa keberadaan perusahaan memiliki dampak positif yang lebih besar bagi *stakeholder*. Di saat yang sama, kami berupaya untuk mengendalikan dampak negatif terhadap masyarakat dan lingkungan di seluruh rantai nilai perusahaan. Mulai dari proses pengelolaan arus barang, penyimpanan hingga pengiriman barang ke destinasi yang akan dituju.

Sustainability is becoming an increasingly important issue and is widely discussed in various leaders' forums around the world. Leaders are challenged to be able to contribute to various sustainability issues, particularly relating to the impact of climate change. These challenges are not easy to overcome and require global cooperation to overcome them and achieve sustainable progress in line with the expectations of stakeholders at large.

POLICIES TO RESPOND TO CHALLENGES IN FULFILLING SUSTAINABILITY STRATEGIES

As a company engaging in logistics and delivery services. We are assured, that our operations have brought impacts on the economy, environment and society. For this reason, the Company's management strives to maximize the provision of sustainable benefits for all stakeholders. Thereby ensuring that the existence of the company has a greater positive impact on stakeholders. At the same time, we strive to control negative impacts on society and the environment throughout the company's value chain. From the process of managing the flow of goods, storage to delivering goods to the destination to be directed.

PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Pada tahun 2024, kami telah menetapkan sejumlah target keberlanjutan agar pelaksanaan kebijakan tersebut dapat mencapai sasaran yang diharapkan.

Dari aspek ekonomi, manajemen Perseroan berharap dapat memberikan kinerja keuangan yang positif melalui pertumbuhan pendapatan dan pengendalian biaya yang efektif agar dapat terus memberikan manfaat yang berdampak bagi pemangku kepentingannya dan menjaga daya saing usahanya. Komitmen ditahun 2024 ini direalisasikan dengan mencatatkan kenaikan pendapatan sebesar 9,69% menjadi Rp682,51 miliar dibandingkan tahun sebelumnya. Laba usaha kami juga meningkat 102,67% menjadi Rp7,8 miliar dibandingkan tahun sebelumnya.

Pencapaian dari aspek ekonomi ini menunjukkan kemampuan Perseroan menavigasi berbagai tantangan bisnis di tahun 2024, diantaranya ditimbulkan dari persaingan usaha dan persaingan harga.

Kemudian Perseroan juga melakukan investasi berkelanjutan dalam bentuk pengembangan teknologi digital guna mendorong efisiensi. Yaitu, di antaranya ERP Odoo, sistem absensi karyawan, *dashboard* pengiriman, dan sebagainya. Kami juga mengembangkan program kerja sama pemasaran dengan vendor serta kemitraan strategis dengan perusahaan lain.

Strategi pemasaran yang efektif, antara lain dengan memanfaatkan teknologi digital, berdampak pada Perseroan, di mana terdapat penghematan konsumsi bahan bakar untuk mendukung aktivitas penjualan. Hal ini berdampak secara langsung pada keberlanjutan keuangan perusahaan mengingat konsumsi bahan bakar merupakan salah satu komponen biaya yang signifikan. Nilai biaya bahan bakar dan *transport* yang dikeluarkan tahun 2024 menurun sebesar 9,69% dibandingkan biaya tahun sebelumnya.

Sementara itu dalam memenuhi tanggung jawab sosialnya, Perseroan terus mengembangkan kerja sama dengan agen mitra SAPX dan membuka kesempatan kepada tenaga kerja lokal untuk bergabung sebagai kurir pengantaran. Pembukaan tenaga kerja ini tentunya turut menciptakan solusi bagi perbaikan kesejahteraan sosial masyarakat yang sempat terimbas pandemi berkepanjangan.

IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

In 2024, we have set a number of sustainability targets to guide the implementation of sustainability policies meet the established targets.

From the economic aspect, the Company's management expects to provide positive financial performance through revenue growth and effective cost control in order to continue to provide impactful benefits on its stakeholders and maintain its business competitiveness. Such commitment was realized in 2024 by recording an increase in revenue of 9.69% to IDR 682.51 billion compared to the previous year. Our operating profit also increased by 102.67% to IDR 7.8 billion compared to that of the previous year.

The economic achievements were a testament to the Company's ability to navigate various business challenges in 2024, including business competition and price competition.

The Company also realized sustainable investments in the digital technology development to encourage efficiency, including Odoo ERP, employee attendance system, delivery dashboard, and so on. We also entered into a marketing cooperation with vendors as well as strategic partnerships with other companies.

The effective marketing strategies, including by utilizing digital technology, indeed had a meaningful impact on the Company, in the form of fuel consumption saving to support sales activities. The measure had a direct impact on the company's financial sustainability given fuel consumption as one of the significant cost components. The total fuel and transportation costs incurred in 2024 decreased by 9.69% compared to the previous year's costs.

Meanwhile, in fulfilling its social responsibility, the Company continued to develop cooperation with SAPX partner agents and offered opportunities for local workers to join as delivery couriers. The job opening became a solution for improving the social welfare of the people who have been affected by the prolonged pandemic.



STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

Selaras dengan kebijakan keberlanjutan yang kami susun, maka pencapaian pada tahun 2024 itu terealisasi atas dukungan sejumlah inisiatif keberlanjutan, yang mencakup strategi keuangan, operasional maupun pemasaran. Dalam hal strategi keuangan keberlanjutan. Perseroan memastikan penerapan pengelolaan risiko keuangan yang komprehensif, peningkatan transparansi dan akuntabilitas keuangan, pengembangan sistem manajemen keuangan serta pengendalian biaya sebagai langkah mendukung efisiensi. Mengingat karakteristik bisnis Perseroan yang memerlukan ekspansi jaringan bisnis secara berkesinambungan, maka penting bagi Perseroan untuk menjaga daya saing finansialnya untuk dapat mendukung pertumbuhan bisnis Perseroan dalam jangka panjang.

Sementara itu, strategi operasional difokuskan pada pengembangan sistem manajemen operasional yang efektif, peningkatan efisiensi produksi, pengurangan waktu produksi, pengembangan sistem pengendalian kualitas dan peningkatan kemampuan logistik. Langkah-langkah ini diperlukan untuk memastikan seluruh paket atau dokumen yang akan dikirim tepat waktu dan terjaga kualitasnya. Dari sisi pemasaran, kami terus berusaha membangun kesadaran merek dan meningkatkan loyalitas pelanggan melalui pengembangan komunikasi yang aktif dan inovasi layanan melalui *platform* pemasaran digital. Perseroan berharap dapat memberikan pelayanan yang terbaik dan setara kepada seluruh pelanggan, baik korporasi maupun ritel.

APRESIASI

Kami beserta jajaran Direksi Perseroan, merasa bangga atas pencapaian di tahun 2024. Direksi menyadari tantangan yang dihadapi tidak mudah, namun SAPX mampu mempertahankan kinerja keberlanjutan yang positif di sejumlah aspek bisnisnya.

Isu-isu keberlanjutan akan terus menjadi perhatian utama Direksi dan jajaran manajemen Perseroan lainnya dan bersama kita akan memberikan kontribusi yang berdampak pada masyarakat dan lingkungan di sekitar lokasi usaha SAPX di seluruh Indonesia.

Hormat kami,

BUDIYANTO DARMASTONO

Presiden Direktur/President Director

TARGET ACHIEVEMENT STRATEGIES

In line with the established sustainability, the 2024 achievements were realized through the implementation of a number of sustainability initiatives, which included financial, operational and marketing strategies. In terms of sustainable finance strategy. The Company ensured the implementation of comprehensive financial risk management, increased financial transparency and accountability, development of financial management systems and cost control as measures to support efficiency. Given the characteristics of the Company's business that require continuous expansion of the business network, it is important for the Company to maintain its financial competitiveness to be able to support the Company's business growth in the long term.

Meanwhile, the operational strategies were developed upon an effective operational management system, increased production efficiency, reduced production time, a quality control system and improving logistics capabilities. Those measures were necessarily done to ensure that all packages/documents were delivered as scheduled and in a good quality. In terms of marketing, we consistently strived to build brand awareness and increased customer loyalty through the development of active communication and service innovation through digital marketing platforms. The Company expects to provide the best and equal service to all customers, both corporate and retail.

APPRECIATION

We, the Board of Directors of the Company, are proud of our achievements in 2024. The Board of Directors realizes that we were facing difficult challenges, but SAPX was able to maintain positive sustainability performances across its business aspects.

Sustainability issues will continue to be the main concern of the Board of Directors and other management of the Company and together we will deliver impactful benefits to the communities and the environment surrounding SAPX's business locations throughout Indonesia.

Sincerely,

04

TATA KELOLA BERKELANJUTAN

Sustainable Governance

Perseroan telah membentuk unit kerja yang mendukung penerapan prinsip tata kelola keuangan keberlanjutan di lingkungan Perseroan. Perseroan membentuk Komite Audit, Komite Nominasi serta Remunerasi untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Perseroan membentuk Unit Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab terkait perumusan dan pengimplementasian strategi keberlanjutan. Masing-masing organ pendukung tersebut melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimuat secara lengkap pada Laporan Tahunan 2024 PT Satria Antaran Prima Tbk yang diterbitkan terpisah dari Laporan Keberlanjutan ini.

The Company has established work units to support the implementation of sustainable financial governance principles within the Company. The Company established the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee to support the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners. The Company establishes an Internal Audit Unit and Corporate Secretary to carry out duties and responsibilities relating to the formulation and implementation of sustainability strategies. Each supporting organ carries out their duties and responsibilities as fully presented in the 2024 Annual Report of PT Satria Antaran Prima Tbk which is published separately from this Sustainability Report.



PENERAPAN TATA KELOLA BERKELANJUTAN

Sustainability Governance

Dalam rangka membentuk suatu organisasi yang berkelanjutan. Perseroan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan di segenap aspek bisnis Perseroan untuk memastikan bahwa Perseroan telah dikelola sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta *best practices*. Namun, efektivitas penerapan tata kelola perusahaan perlu didukung oleh komitmen yang kuat dari segenap pihak baik pemangku kepentingan internal maupun eksternal perusahaan.

Perseroan meyakini bahwa penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik akan membantu manajemen dan karyawan mencapai visi dan misi Perseroan serta menciptakan lingkungan kerja yang berintegritas dan akuntabel.

To establish a sustainable organization. The Company applies corporate governance principles in all business aspects of the Company to ensure that the Company has been managed in accordance with applicable laws and regulations and best practices. However, the effectiveness of the implementation of corporate governance requires a strong commitment from all parties both internal and external stakeholders of the company.

The Company believes that the implementation of good corporate governance principles will help management and employees achieve the Company's vision and mission and create an integrity and accountable work environment.





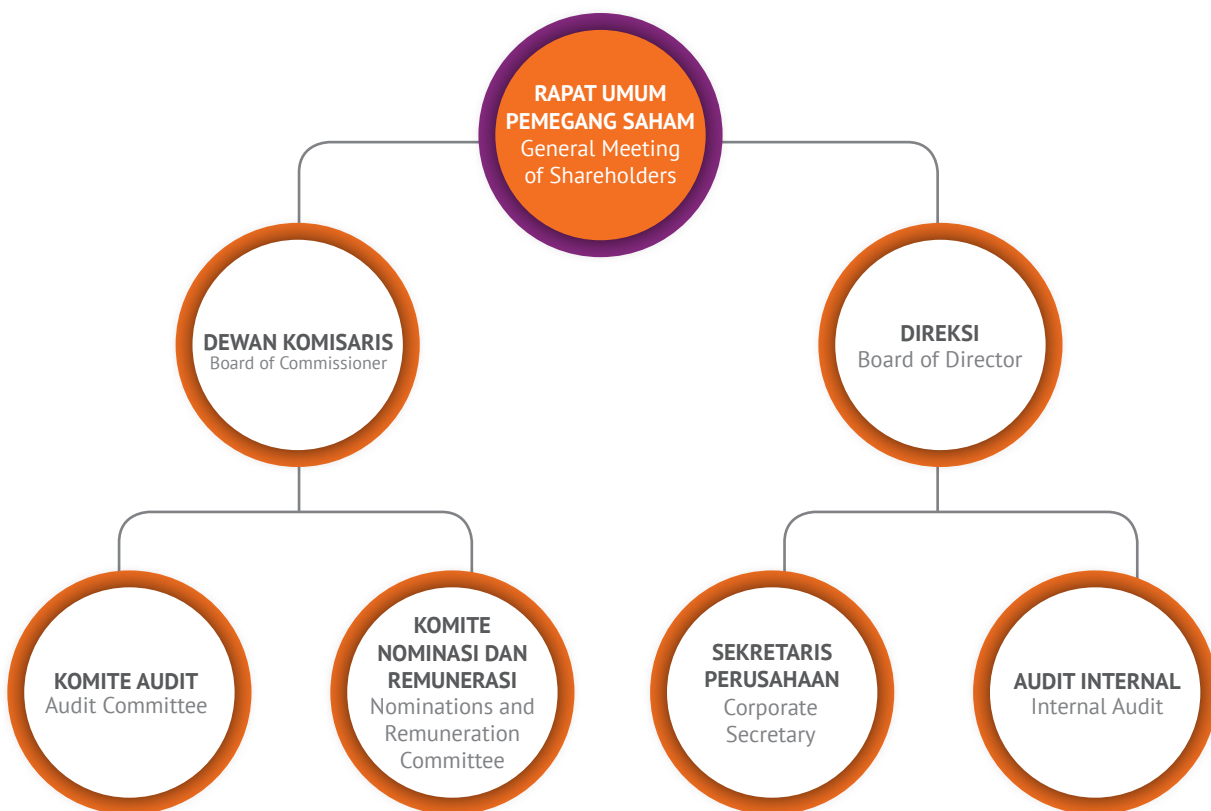
STRUKTUR TATA KELOLA BERKELANJUTAN

[POJK 51 E.1]

Penerapan prinsip keberlanjutan yang efektif di lingkungan kerja SAPX didukung oleh struktur tata kelola perusahaan yang terdiri dari organ-organ yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan strategi keuangan keberlanjutan. Direksi merupakan organ yang bertanggung jawab terhadap seluruh aktivitas operasi dan kepengurusan Perusahaan sekaligus mengkoordinasi penyusunan strategi keuangan keberlanjutan. Dalam praktiknya, Perseroan tidak memiliki kebijakan pemisahan peran *Chairman of the Board* dan CEO.

Dalam menjalankan tugasnya, Direksi dibantu oleh organ pendukung seperti Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit.

Berikut diagram struktur tata kelola Perseroan:



STRUCTURE OF SUSTAINABLE GOVERNANCE

[POJK 51 E.1]

The effective implementation of sustainability principles within SAPX environment is supported by a corporate governance structure which consists of organs responsible for the implementation of sustainability financial strategies. The Board of Directors is the organ responsible for all operational and management activities of the Company as well as coordinates the implementation of sustainable finance strategies. In practices, the Company does not have a policy relating to segregation of role of Chairman of the Board and CEO.

In carrying out its duties, the Board of Directors takes assistance of the supporting organs, i.e. the Corporate Secretary and Internal Audit.

The following is a diagram of the Company's governance structure:

PERAN ORGAN PENANGGUNG JAWAB PRAKTIK-PRAKTIK BERLANJUTAN

Roles of The Parties Responsible for Sustainability Practices

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris Perseroan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap penerapan strategi keberlanjutan di lingkungan perusahaan yang telah dirumuskan dan dijalankan oleh Direksi. Melalui berbagai pertemuan formal yang diadakan secara berkala, Dewan Komisaris memberikan saran dan masukan profesional kepada jajaran Direksi terkait rencana bisnis serta pencapaian tujuan dan sasaran keberlanjutan perusahaan. Dewan Komisaris bertanggung jawab langsung kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Komposisi susunan Dewan Komisaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners of the Company is responsible for supervising the implementation of sustainability strategies within the company as formulated and implemented by the Board of Directors. Through various regular formal meetings, the Board of Commissioners provides professional advice and inputs to the Board of Directors regarding business plans and the achievement of the company's sustainability goals and objectives. The Board of Commissioners directly reports to the General Meeting of Shareholders (GMS).

The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2024 is as follows:

NAMA Name	JABATAN Position	AKTA PENUNJUKKAN Appointment Deed	LINGKUP TUGAS Scope of Duties
Nency Christanti	Presiden Komisaris President Commissioner	Efektif menjabat sebagai Presiden Komisaris sejak tanggal 7 Juni 2018 berdasarkan Akta 32/2018 tanggal 7 Juni 2018. Serving as President Commissioner since June 7, 2018 pursuant to the Deed 32/2018 dated June 7, 2018	- Mengawasi strategi perusahaan: Memastikan strategi perusahaan sejalan dengan visi dan misi. - Evaluasi kinerja Direksi: Menilai kinerja Direksi dan memberikan umpan balik. - Pemantauan keuangan: Mengawasi kinerja keuangan dan memastikan pengelolaan yang efektif. - Pengawasan risiko: Identifikasi dan mitigasi risiko yang dapat mempengaruhi kinerja perusahaan. - Overseeing the company's strategy: Ensuring the company's strategy is aligned with the vision and mission. - Evaluation of the performance of the Board of Directors: Assessing the performance of the Board of Directors and providing feedback. - Financial monitoring: Overseeing financial performance and ensuring effective management. - Risk surveillance: Identification and mitigation of risks that may affect the company's performance.
Gilarsi Wahyu Setijono	Komisaris Independen Independent Commissioner	Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen sejak tanggal 25 Maret 2021. Serving as the Independent Commissioner as of March 25, 2021.	



DIREKSI

Direksi Perseroan bertanggung jawab untuk menjalankan tugas dan wewenang dari para pemegang saham untuk merumuskan kebijakan strategis dan agenda korporasi yang mendukung penerapan prinsip keuangan keberlanjutan. Direksi wajib menjalin komunikasi yang baik dengan Dewan Komisaris untuk meminta masukan dan saran serta mengembangkan suatu hubungan industrial yang konstruktif dengan para karyawan untuk mengkomunikasikan strategi maupun kebijakan yang mendukung penerapan keuangan berkelanjutan. Komposisi Direksi Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 beserta penjabaran tugas dan tanggung jawabnya disampaikan berikut:

BOARD OF DIRECTORS

The Company's Board of Directors is responsible for carrying out the duties and authorities of the shareholders to formulate strategic policies and corporate agendas that support the implementation of sustainable finance principles. The Board of Directors is required to establish good communication with the Board of Commissioners to request inputs and suggestions and develop a constructive industrial relationship with employees to communicate strategies and policies that support the implementation of sustainable finance. The composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2024 as well as the description of their duties and responsibilities is as follows:

NAMA Name	JABATAN Position	AKTA PENUNJUKKAN Appointment Deed	LINGKUP TUGAS Scope of Duties
Budiyanto Darmastono	Presiden Direktur	Diangkat pertama kali sesuai Akta 01 tanggal 01 Juli 2014, lalu diangkat kembali sesuai Akta No. 32 tanggal 7 Juni 2018 oleh Notaris Yulia, S.H., di Jakarta dan penunjukannya dikukuhkan kembali sesuai Akta No. 80 tanggal 20 Juni 2023 oleh Notaris Yulia, S.H., di Jakarta.	1. Menyusun strategi untuk mengarahkan bisnis menjadi lebih maju. 2. Mengorganisasi Visi dan Misi Perusahaan secara keseluruhan. 3. Memimpin Rapat rutin dengan para pemimpin senior perusahaan. 4. Menyampaikan laporan kepada Pemegang Saham atas kinerja perusahaan. 5. Mengawasi Kompetisi Bisnis Internal dan Eksternal.
	President Director	Firstly appointed based on Deed No. 01 dated 1 July 2014, then reappointed based on Deed No. 32 dated 7 June 2018 by Notary Yulia, S.H., in Jakarta and his appointment was reaffirmed through the Deed No. 80 dated 20 June 2023 by Notary Yulia, S.H., in Jakarta.	1. Formulate strategies to advance the business. 2. Organize the Company's whole Vision and Mission . 3. Lead regular meetings with the company's senior leaders. 4. Submit reports to Shareholders on the company's performance. 5. Oversee Internal and External Business Competition.
Anggara Mastangi	Direktur Keuangan	Akta No. 30 tanggal 12 Juni 2024 oleh Notaris Yulia, S.H., di Jakarta.	1. Bertanggung jawab terhadap kinerja keuangan sebuah perusahaan. 2. Bertanggung jawab membuat laporan keuangan perusahaan. 3. Mengawasi laporan keuangan perusahaan. 4. Menyusun strategi dan meningkatkan pertumbuhan keuangan perusahaan. 5. Meminimalisir resiko keuangan yang mungkin merugikan perusahaan.
	Finance Director	Notarial Deed of Yulia, S.H., in Jakarta, No. 30 dated 21 June 2024.	1. Take responsibility for the financial performance of the company. 2. Take responsibility for preparing the company's financial statements. 3. Supervise the company's financial statements. 4. Formulate strategies and boost the company's financial growth. 5. Minimize financial risks that may harm the company.

ORGAN-ORGAN PENDUKUNG Supporting Organs

(POJK 51 5.a)

Perseroan telah membentuk unit kerja yang mendukung penerapan prinsip tata kelola keuangan keberlanjutan di lingkungan Perseroan. Perseroan membentuk Komite Audit, Komite Nominasi serta Remunerasi untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Perseroan membentuk Unit Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab terkait perumusan dan pengimplementasian strategi keberlanjutan. Masing-masing organ pendukung tersebut melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimuat secara lengkap pada Laporan Tahunan 2024 PT Satria Antarana Prima Tbk yang diterbitkan terpisah dari Laporan Keberlanjutan ini.

The Company has established work units to support the implementation of sustainable financial governance principles within the Company. The Company established the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee to support the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners. The Company establishes an Internal Audit Unit and Corporate Secretary to carry out duties and responsibilities relating to the formulation and implementation of sustainability strategies. Each supporting organ carries out their duties and responsibilities as fully presented in the 2024 Annual Report of PT Satria Antarana Prima Tbk which is published separately from this Sustainability Report.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI BAGI PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

The Competence Development for Organs Responsible for the Implementation of Sustainable Finance [POJK 51 E.2]

Keblanjutan merupakan suatu isu yang terus berkembang. Guna meningkatkan wawasannya, Perseroan memberikan kesempatan kepada para organ yang bertanggungjawab terhadap penerapan strategi keberlanjutan untuk menghadiri kegiatan pengembangan kompetensi. Pada tahun 2024, organ-organ tersebut telah mengikuti kegiatan berikut ini:

Sustainability is an increasingly dynamic issue. So as to enhance the insights, the Company provides opportunities for organs responsible for the implementation of sustainability strategies to attend competency development activities. In 2024, these organs have attended in the following activities:

NAMA Name	TANGGAL Date	PENYELENGGARA Organizer	TRAINING Seminar
Anggara Mastangi Direktur Director	02-06 September 2024 September 02-06, 2024	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesian Chartered Accountants	Pelatihan persiapan ujian CA kerjasama antara IAI dengan CFO Club Indonesia CA Preparation Course a preparation training for CA exam in collaboration between IAI and CFO Club Indonesia
Denny Parhan Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	1-2 Juli 2024 July 1-2, 2024	Internal SAPX SAPX Internal	<i>Unlimited Prospecting B2B</i> Unlimited Prospecting B2B

Total Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris ke Rapat Dewan [IDX G-02]
Management Diversity and independence

KETERANGAN Description	JUMLAH RAPAT DEWAN (2024) Total Board Meetings (2024)	Rata-rata kehadiran Direksi/Komisaris dalam rapat dewan (%) Average of attendance of the Board of Directors/ Commissioners at board meetings (%)
Jumlah kehadiran Direksi ke rapat dewan Total attendance of Board of Directors at Board meetings	12	100
Jumlah kehadiran Komisaris ke rapat dewan Total attendance of Board of Commissioners at Board meetings	6	100



KETENTUAN NOMINASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Nomination Policy of Board of Directors and Board of Commissioners

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menyusun kebijakan mengenai nominasi Dewan Komisaris dan Direksi, termasuk prosedur dan kriteria yang digunakan dalam menyeleksi dan menentukan calon Dewan Komisaris dan/atau Direksi baru. Prosedur dan kriteria nominasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi yang dijalankan Perseroan telah mengacu pada prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), Anggaran Dasar, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam memilih calon Direksi dan Dewan Komisaris, Perseroan juga memperhatikan keberagaman latar belakang mereka agar dapat memperoleh pandangan yang berbeda dalam pengambilan keputusan.

The Company's Nomination and Remuneration Committee prepares nomination policies of the Board of Commissioners and the Board of Directors, including the procedures and criteria used in selecting and determining candidates for the new members of Board of Commissioners and/or Board of Directors. The nomination procedures and criteria for the Board of Commissioners and Board of Directors implemented by the Company refer to the principles of Good Corporate Governance (GCG), the Articles of Association, and applicable laws and regulations. In selecting candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners, the Company also pays attention to the diversity of their backgrounds in order to obtain different views in decision-making.

Keberagaman Manajemen dan independensi [IDX G-01] Management Diversity and independence

MANAJEMEN PERSEROAN Company Management	LAKI-LAKI Male	PEREMPUAN Female	PIHAK INDEPENDEN Independent Party
Komisaris/ Board of Commissioners	1	1	1
Direktur / Board of Directors	2	-	-



MANAJEMEN RISIKO KEBERLANJUTAN

Sustainability Risk Management

[POJK 51 E.3]

Manajemen risiko dalam lingkup keberlanjutan merupakan strategi Perseroan untuk mengelola risiko lingkungan, sosial dan tata kelola sehingga Perseroan dapat menjaga pertumbuhan yang *profitable* dan stabil untuk keberlanjutan usahanya. Perseroan menerapkan manajemen risiko yang komprehensif di segenap aspek bisnis dengan melibatkan semua pihak di lingkungan Perseroan.

Dengan demikian, Perseroan dapat mengidentifikasi sejak dini terkait potensi-potensi risiko yang dapat mengancam kelangsungan bisnis Perseroan dan mempersiapkan langkah mitigasinya. Pengelolaan risiko yang efektif diharapkan dapat membantu Perseroan menghasilkan manfaat ekonomi yang besar bagi pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya.

TAHAPAN MANAJEMEN RISIKO KEBERLANJUTAN

Berikut tahapan dalam pengelolaan risiko keberlanjutan:

- **Identifikasi Risiko**
Mengidentifikasi potensi risiko yang mempengaruhi kinerja perusahaan.
- **Evaluasi Risiko**
Mengevaluasi tingkat risiko dan dampaknya terhadap perusahaan.
- **Mitigasi Risiko**
Mengembangkan strategi mitigasi risiko yang efektif.
- **Pemantauan Risiko**
Memantau dan mengevaluasi risiko secara berkala.

Berikut profil risiko yang dapat diidentifikasi pada tahun 2024 serta langkah-langkah mitigasinya:

Sustainability risk management is the Company's strategies to manage environmental, social and governance risks so as to maintain profitable and stable growth to sustain its business. The Company implements comprehensive risk management in all business aspects by engaging all parties within the Company.

Thus, the Company can early identify the potential risks that can adversely impact the Company's business continuity and prepare mitigation measures. Effective risk management is expected to help the Company deliver great economic benefits for shareholders and other stakeholders.

STAGES OF SUSTAINABILITY RISK MANAGEMENT

The following stages in sustainability risk management:

- **Risk Identification**
Identifying potential risks that affect the company's performance.
- **Risk Evaluation**
Evaluating the level of risk and its impact on the company.
- **Risk Mitigation**
Develop effective risk mitigation strategies.
- **Risk Monitoring**
Monitor and evaluate risks on a regular basis.

The risk profiles identified in 2024 and mitigation measures were as follows:

JENIS RISIKO Types of Risks	DAMPAK The Impacts	LANGKAH MITIGASI Mitigation Steps
Persaingan usaha	Semakin banyak pelaku usaha baru yang bermunculan sehingga meningkatkan persaingan usaha dalam meraih pangsa pasar.	Mendorong inovasi dengan memanfaatkan teknologi terkini untuk menghasilkan produk dan layanan yang berdaya saing.
Business competition	The number of new business players emerged, thus enhancing business competition in gaining market share.	Driving innovation by leveraging the latest technology to produce competitive products and services.
Persaingan harga	Semakin banyak pelaku usaha baru meningkatkan persaingan harga.	Mendorong inovasi dengan memanfaatkan teknologi terkini untuk menghasilkan produk dan layanan yang berdaya saing.
Price competition	The increase in the number of new business players led to the increasing price competition.	Driving innovation by leveraging the latest technology to produce competitive products and services.



JENIS RISIKO Types of Risks	DAMPAK The Impacts	LANGKAH MITIGASI Mitigation Steps
Perubahan kebijakan dan regulasi oleh pemerintah Changes in government policies and regulations	Perubahan kebijakan pemerintah dapat mempengaruhi kondisi bisnis. Changes in government policies could affect business conditions.	Membangun komunikasi dengan pemerintah untuk dapat mengetahui perkembangan regulasi terkait bisnis Perseroan Building communication with the government to be able to know the development of regulations related to the Company's business
Inefisiensi operasional Operational inefficiency	Kegiatan operasional yang tidak efisien meningkatkan biaya operasional Inefficient operational activities increased operational costs	Mendorong strategi cost leadership di segenap aspek bisnisnya Encouraging cost leadership strategies in all aspects of its business
Cost control yang lemah Weak cost control	Pengendalian biaya yang lemah dapat mempengaruhi daya saing perusahaan Weak cost control could affect a company's competitiveness	Mendorong strategi cost leadership di segenap aspek bisnisnya Encouraging cost leadership strategies in all aspects of its business



KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

[POJK 51 E.4]

Keterlibatan pemangku kepentingan merupakan elemen kunci dalam perencanaan dan pengembangan bisnis berkelanjutan. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan menyadari adanya dampak secara langsung ataupun tidak langsung dari kegiatan operasionalnya terhadap para pemangku kepentingan. Pemangku kepentingan Perseroan terdiri dari individu, institusi, pemerintah, hingga masyarakat umum yang ditentukan berdasarkan tingkat keterlibatan masing-masing di dalam kegiatan usaha Perseroan.

Berikut ini rincian mengenai pemangku kepentingan Perseroan serta frekuensi pendekatan yang dilakukan oleh Perseroan:

STAKEHOLDER ENGAGEMENT

[POJK 51 E.4]

Stakeholder engagement is a key element in sustainable business planning and development. In carrying out its operational activities, the Company is aware of the direct or indirect impacts of its operational activities on its stakeholders. The Company's stakeholders consist of individuals, institutions, governments, and the society which are determined based on the level of engagement in the Company's business activities.

The followings are details about the Company's stakeholders and the frequency of approaches taken by the Company:

KATEGORI DAN ALASAN PEMILIHAN Category and Reasons for Selection	TOPIK DAN PERHATIAN UTAMA Topics and Main Concerns	METODE PELIBATAN Methods of Engagement	FREKUENSI PENDEKATAN Frequency of Approach	RESPON PERUSAHAAN Company's Responses
Pemegang Saham (Pemilik saham Perseroan yang memiliki kewenangan tertinggi dalam pengambilan keputusan di rapat organisasi Perseroan).	Perlindungan hak-hak Pemegang Saham untuk menyampaikan pendapat dan memperoleh informasi yang akurat dan tepat waktu terkait Perseroan.	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	Minimal 1x setahun	- Penyampaian kinerja Perusahaan secara transparan; - Menjalin komunikasi yang baik antara Perusahaan dengan Pemegang Saham.
Shareholders (Owners of Company's shares who hold highest authorization in the organization's meetings).	Protecting shareholders' rights to state their opinions and get accurate and exact information about the Company.	Meeting of Shareholders	At least 1x year	- Communicating the Company's performance transparently; - Establishing a good communication between the Company and the Shareholders.
Media Massa (mengemban fungsi untuk menyebarkan informasi penting terkait perusahaan).	Hak untuk memperoleh informasi yang akurat dan tepat waktu terkait kegiatan Perseroan.	- Paparan Publik; - Publikasi Media Rilis; - Press Conference.	Minimal 1x	Pemberian akses yang luas terhadap media massa untuk memperoleh informasi terkini tentang perusahaan secara akurat dan tepat waktu yang disampaikan secara berkala maupun tahunan
Mass Media (Having a role of disseminating information about the company).	Rights to get information about the company timely and accurately .	- Public Expose; - Media Publication; - Press Conference.	At least 1x	Providing access to mass media to be updated with the latest information about the company timely and accurately on periodical as well as annual basis



KATEGORI DAN ALASAN PEMILIHAN Category and Reasons for Selection	TOPIK DAN PERHATIAN UTAMA Topics and Main Concerns	METODE PELIBATAN Methods of Engagement	FREKUENSI PENDEKATAN Frequency of Approach	RESPON PERUSAHAAN Company's Responses
Kategori dan Alasan Pemilihan Category and Reasons for Selection Pembuat Kebijakan (otoritas yang menerbitkan regulasi yang terkait dengan bisnis Perseroan).	- Penyampaian kinerja Perusahaan secara transparan; - Menjalin komunikasi yang baik antara Perusahaan dengan Pemegang Saham.	- Laporan; - Konsultasi; - Rapat; - Kunjungan Kerja; - Diskusi.	Sesuai kebutuhan	- Menyampaikan rencana dan pencapaian Perusahaan sesuai dengan peraturan dan ketentuan perundang-undangan; - Terjalinnnya hubungan yang harmonis dengan regulator.
Regulator (Authorities that issue regulations relating to the Company's business).	- Presenting information about the Company's performance transparently; - Establishing good communication between the Company and the Shareholders.	- Reports; - Consultation; - Meetings; - Work Visit; - Discussion.	Whenever necessary	- Reporting the Company's plans and achievements according to the prevailing rules and regulations; - Establishing a harmonious relation with regulators.
Pelanggan (pengguna akhir dari produk yang dihasilkan Perseroan).	- Mempertahankan kualitas jasa yang diberikan dengan memperhatikan keselamatan dan keamanan bagi pelanggan; - Memberikan perhatian khusus kepada pelanggan dengan penyelesaian keluhan dengan waktu yang cepat.	- Mempertahankan jasa yang diberikan dengan tingkat keselamatan dan keamanan bagi Pelanggan; - Memberikan perhatian khusus kepada pelanggan dengan penyelesaian keluhan dengan waktu yang cepat.	Sesuai kebutuhan	- Menerima keluhan/ pengaduan pelanggan; - Mengidentifikasi kepuasan pelanggan dan peningkatan aspek-aspek yang dipandang penting oleh pelanggan; - Menciptakan hubungan saling menguntungkan satu sama lain.
Customers (end user of the Company's products) .	- Ensuring the quality of products and services with respect to the customer safety and security; - Valuing the customers by giving quick and timely solution to their complaints.	- Ensuring the quality of products and services with respect to the customer safety and security; - Valuing the customers by giving quick and timely solution to their complaints.	Whenever necessary	- Accommodating customer complaints/ reports; - Identifying the customer satisfaction and improving aspects of concerns for the customers; - Establishing the mutual relations for any parties.

KATEGORI DAN ALASAN PEMILIHAN Category and Reasons for Selection	TOPIK DAN PERHATIAN UTAMA Topics and Main Concerns	METODE PELIBATAN Methods of Engagement	FREKUENSI PENDEKATAN Frequency of Approach	RESPON PERUSAHAAN Company's Responses
Karyawan (aspek vital yang mendukung kemajuan Perseroan dan proses untuk menghasilkan produk).	- Internalisasi Nilai-Nilai Perusahaan, Strategi Bisnis; - Pendidikan dan Pelatihan; - Pengembangan SDM; - Manajemen Karir; - Perlindungan Keselamatan dan Kesehatan Kerja; - Remunerasi.	- Diskusi; - Rapat; - Program K3; - Kegiatan Sosial Karyawan; - Laporan Pengaduan.	Sesuai kebutuhan	- Pengembangan SDM dilakukan secara berkesinambungan untuk meningkatkan kompetensi; - Melakukan sosialisasi kebijakan dan strategi bidang ketenagakerjaan; - Mengidentifikasi kepuasan dan harapan karyawan.
Employees (Vital aspect to help advance the Company and production process).	- Internalization of corporate values, business strategies; - Education and Training; - HR development - Career Management; - Occupational Health and Safety; - Remuneration.	- Discussion; - Meetings; - OHS Programs; - Employ Social Activities; - Whistleblowing Reports.	Whenever necessary	- HR development is conducted on continuous basis to improve competence; - Socializing labor policies and strategies; - Identifying the employee satisfaction and expectation .
Mitra/Agen (berperan dalam mendukung perluasan jangkauan bisnis Perseroan).	- Memberikan pengetahuan mengenai logistik; - Pengetahuan barang DG (<i>Dangerous Goods</i>); - Pelatihan penggunaan sistem Coresys (<i>Topup</i> Deposit, Input AWB, dll).	<i>Training Agen Retail;</i> <i>Training Sahabat Satria.</i>	1x Seminggu	- Menambah pengetahuan bagi mitra retail terutama yang baru saja bergabung dalam dunia ekspedisi; - Menjalin silaturahmi kepada mitra retail SAPX Express.
Partner/Agent (supporting the business expansion of the Company).	- Educating about logistics; - Educating about Dangerous Goods; - Training on use of Coresys system (Deposit Topup, AWB Inputs, etc).	- Training for Retail Agent; - Training for Sahabat Satria.	Once a Week	- Increasing knowledge of retail partners, particularly the new agents in the expedition business; - Developing good relationship with SAPX Express retail partners.



KATEGORI DAN ALASAN PEMILIHAN Category and Reasons for Selection	TOPIK DAN PERHATIAN UTAMA Topics and Main Concerns	METODE PELIBATAN Methods of Engagement	FREKUENSI PENDEKATAN Frequency of Approach	RESPON PERUSAHAAN Company's Responses
Masyarakat (berperan untuk memberikan dukungan bagi kelangsungan bisnis Perseroan).	Pemberian sumbangan sosial kemasyarakatan.	- Keterbukaan Informasi pada situs resmi perusahaan; - Survei; - Kegiatan CSR; - Pengelolaan pengaduan masyarakat.	Sepanjang tahun	Membangun hubungan yang harmonis guna meraih dukungan penuh bagi kelangsungan bisnis perusahaan dalam jangka Panjang.
Public (Supporting the business continuity of the Company).	Social donation for the community.	- Information disclosure through corporate website; - Survey; - CSR programs; - Handling community reports.	All year around	Building a harmonious relation to gain support for the business continuity of the company in the long term.

KENDALA DALAM PENERAPAN KEUANGAN KEBERLANJUTAN [POJK 51 E.5]

Penerapan strategi keuangan berkelanjutan merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk mempertahankan pertumbuhan yang berkesinambungan untuk jangka panjang. Untuk mencapai tujuan keberlanjutan tersebut, Perseroan senantiasa menanamkan pemahaman pada seluruh karyawan pentingnya meningkatkan keterlibatannya dalam penerapan strategi keuangan berkelanjutan.

Perseroan berharap seluruh karyawan dapat beradaptasi dengan dinamika bisnis yang ada serta mendukung berbagai keputusan bisnis perusahaan, termasuk kegiatan investasi berkelanjutan dalam bentuk penambahan gerai ritel, peningkatan infrastruktur teknologi informasi, penambahan kantor cabang baru dan sebagainya.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menemui kendala dalam penerapan keuangan berkelanjutan. Seluruh karyawan telah memberikan dukungan yang memadai terhadap pelaksanaan sejumlah strategi korporasi yang ditujukan untuk mendukung prospek keberlanjutan usaha Perseroan untuk jangka panjang.

OBSTACLES IN IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE [POJK 51 E.5]

The sustainable finance strategies are implemented as part of the Company's efforts to maintain sustainable growth in the long term. To achieve these sustainability goals, the Company always instills an understanding among all employees of the importance of increasing their engagement in the implementation of sustainable finance strategies.

The Company expects all employees to adapt to existing business dynamics and support the company's various business decisions, including sustainable investment activities such as adding more retail outlets, improving information technology infrastructure, opening new branch offices and the others.

In 2024, the Company did not encounter any obstacles in the implementation of sustainable finance strategies. Our employees have extended adequate support for the implementation of a number of corporate strategies aimed at establishing the Company's long-term business prospect.

KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN DI INTERNAL PERUSAHAAN Activities to Build Sustainable Culture in The Internal Organization

[POJK 51 F.1]

Untuk mendukung tercapainya sasaran strategi keberlanjutan, Perseroan telah melakukan sejumlah kegiatan dalam rangka membangun budaya keberlanjutan di lingkungan Perseroan.

Toward the sustainability goals, the Company has carried out a number of activities so as to build a culture of sustainability within the Company.

Di antara budaya keberlanjutan yang dilakukan di tahun 2024 yaitu:

Among the sustainability cultures carried out in 2024 were:

- **Pelaporan Keuangan yang Transparan**

Perseroan senantiasa menghimbau agar divisi keuangan dapat menyajikan laporan keuangan yang akurat dan transparan serta sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku untuk menjaga akuntabilitas Perseroan.

- **Transparent Financial Reporting**

The Company urged the finance division to present accurate and transparent financial statements and in accordance with applicable laws and regulations to secure the Company's accountability.

- **Pengungkapan Informasi Material**

Perseroan menunjuk Sekretaris Perusahaan untuk menjalankan keterbukaan informasi material kepada otoritas pasar modal mengingat aspek ini dapat mempengaruhi keputusan investasi dari para pemegang saham.

- **Disclosure of Material Information**

The Company has appointed the Corporate Secretary to carry out the disclosure of material information to the capital market authority given the importance of the aspect to influence the investment decisions of the shareholders.

- **Pengawasan dan Evaluasi**

Perseroan menunjuk Komite Audit untuk menjalin kerja sama dengan Unit Internal Audit untuk melakukan pengawasan mengenai kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan melakukan evaluasi kinerja perusahaan.

- **Supervision and Evaluation**

The Company has appointed the Audit Committee to cooperate with the Internal Audit Unit to supervise the company's regulatory compliance and evaluate the company's performance.

Inisiatif lain termasuk mengembangkan kode etik perusahaan yang jelas, memberikan pelatihan etika kepada karyawan dan menetapkan mekanisme pengaduan etika.

Other initiatives include developing a clear code of conduct, holding a training on ethics to employees and establishing a mechanism to process complaints on ethics.

Selain menerapkan budaya keberlanjutan, Perseroan juga menerbitkan sejumlah instrumen kebijakan untuk membangun daya saing perusahaan, yaitu:

In addition to implementing a culture of sustainability, the Company also issues a number of policy instruments to build the company's competitiveness, namely:

KODE ETIK DAN BUDAYA KEBERLANJUTAN

CODE OF CONDUCT AND SUSTAINABILITY CULTURE

Pokok-Pokok Kode Etik

Key Points of Code of Conduct

Suatu organisasi yang solid dan berintegritas tentunya membutuhkan pedoman untuk mengatur setiap karyawan dalam bertindak dan berinteraksi di internal perusahaan maupun dengan pihak eksternal perusahaan.

A solid and integrity organization will certainly need guidelines to guide every employee in behaving and interacting with internal and external parties of the company.

Pedoman ini dituangkan dalam Kode Etik Perseroan yang terdiri dari hal-hal berikut ini:

This guideline is outlined in the Company's Code of Conduct which consists of the followings:

1. Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja
 - Etika Bisnis Eksternal dan Internal;
 - Etika Kerja.

1. Guidelines for Business Ethics and Work Ethics
 - External and Internal Business Ethics;
 - Work Ethics.



2. Sekretaris Perusahaan
3. Audit dan Manajemen Risiko

- Komite Audit;
- Audit Internal;
- Manajemen Risiko;
- Eksternal Auditor.

4. Pedoman Benturan Kepentingan
5. Kebijakan Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran

Sosialisasi Kode Etik dan Penegakannya

Perseroan melakukan sosialisasi atas kode etik guna memastikan efektivitas penerapannya sehingga menjadi budaya keberlanjutan yang berlaku di lingkungan perusahaan yang dapat dijadikan pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab seluruh karyawan.

Perseroan telah mengambil sejumlah inisiatif, yaitu:

1. Sosialisasi Kode Etik dilakukan kepada seluruh karyawan baru PT Satria Antaran Prima Tbk;
2. Perseroan memasukkan klausul dalam perjanjian kerja dengan karyawan, termasuk larangan untuk tidak memberikan gratifikasi dalam bentuk hadiah atau komisi, atau bentuk-bentuk lainnya kepada karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk. Dalam hal terjadi pelanggaran terhadap larangan ini, Perseroan telah menegaskan sanksinya, yaitu mengakhiri perjanjian kerja tersebut dengan karyawan yang bersangkutan.

Kode Etik Perseroan berlaku dan wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan, tak terkecuali Direksi dan Dewan Komisaris.

Kode Etik juga disosialisasikan kepada mitra perusahaan agar dapat dipatuhi dan diterapkan dengan sungguh-sungguh.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Untuk memperkuat akuntabilitas perusahaan, maka Perseroan merasa perlu untuk mengembangkan sistem pelaporan pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS). Sistem ini memiliki mekanisme yang mengatur prosedur penyampaian laporan mengenai dugaan pelanggaran kebijakan Perusahaan, Kode Etik, maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku yang dilakukan oleh karyawan. Mekanisme ini disusun sesuai ketentuan dalam Peraturan OJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

2. Corporate Secretary
3. Audit and Risk Management

- Audit Committee;
- Internal Audit;
- Risk Management;
- External Auditor.

4. Conflict of Interest Guidelines
5. Whistleblowing System Mechanism Policy

Socialization of the Code of Conduct and its Enforcement

The Company disseminates the code of conduct to ensure the effectiveness of its implementation, expecting it to be a sustainability culture that applies in the company's environment and can be used to guide the implementation of duties and responsibilities of all employees.

The Company has taken a number of initiatives, namely:

1. Socialization of the Code of Conduct is carried out to all new employees of PT Satria Antaran Prima Tbk;
2. The Company includes clauses in the collaborative agreement with employees, including the prohibition not to give gratuities in the form of gifts or commissions, or other forms to employees of PT Satria Antaran Prima Tbk. In the event of a violation of the prohibition, the Company has affirmed its sanction, namely terminating the collaborative agreement with the employee concerned.

The Company's Code of Conduct is made effective for and must be obeyed by all employees, including the Board of Directors and the Board of Commissioners.

The Code of Ethics is also disseminated to the company partners so that they can adhere to and apply them seriously.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

To strengthen the company's accountability, the Company sees it important to develop a whistleblowing system (WBS). This system has a mechanism that regulates the procedures for submitting reports regarding alleged violations of the Company's policies, Code of Ethics, and applicable laws and regulations committed by employees. This mechanism is prepared in accordance with the provisions in OJK Regulation No.21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines.

Agar setiap karyawan senantiasa memanfaatkan sistem ini untuk membangun lingkungan yang berintegritas. Perseroan senantiasa menyosialisasikan *Whistleblowing System* (WBS) kepada karyawan dan membangun kanal-kanal komunikasi resmi yang dapat dipergunakan untuk menyampaikan pelaporan. Laporan yang diterima akan ditindaklanjuti oleh divisi-divisi terkait untuk memperoleh solusi yang tepat.

Selain itu, guna menjamin pelapor dari tindakan retaliasi dari pihak terlapor, maka Perseroan juga menjamin kerahasiaan identitas dari pelapor. Dengan demikian, pelapor dapat terus memantau investigasi atas laporan yang dibuatnya.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI SUAP

Perseroan memperkenalkan kebijakan Anti Korupsi dan Anti Suap pada tanggal 10 September 2019 sebagai bagian dari upaya penegakan Kode Etik.

Penegakan kebijakan Anti Korupsi dan Anti Suap bertujuan untuk:

- Mencegah kerugian baik materil maupun immateril yang dapat mengganggu kelangsungan usaha/bisnis SAP Express;
- Meningkatkan ketaatan dan kedisiplinan SAP Express terhadap hukum, peraturan dan etika serta mendukung program pemerintah dalam rangka mencegah tindakan korupsi di Indonesia;
- Meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi di dalam melaksanakan kegiatan kerja yang berhubungan dengan pihak eksternal, dalam hal ini, mitra kerja dan instansi Pemerintah yang berhubungan dengan SAP Express.

Setiap dugaan pelanggaran terhadap kebijakan anti korupsi dan anti suap dapat diproses salah satunya melalui *Whistleblowing System* (WBS). Penegakan kebijakan ini diharapkan akan membangun citra positif perusahaan di mata masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya.

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat tidak ada atau adanya pelanggaran kebijakan Anti Korupsi dan Anti Suap.

To encourage all employees to always use the system to promote an integrity environment. The Company always socializes the WBS system to employees and builds official communication channels for them to submit reports. The incoming reports will be followed up by the relevant divisions to seek the right solutions.

In addition, to protect the whistleblower from retaliation acts from the reported parties, the Company also guarantees the confidentiality of the identity of the whistleblower. However, the whistleblower can further monitor the investigation process into the report submitted.

ANTI CORRUPTION AND ANTI BRIBERY POLICY

The Company introduced the Anti-Corruption and Anti-Bribery policies on September 10, 2019 as part of efforts to enforce the Code of Conduct.

The enforcement of Anti-Corruption and Anti-Bribery policies aims to:

- Prevent both material and immaterial losses that can disrupt the continuity of business/business SAP Express;
- Increase SAP Express compliance and discipline with laws, regulations and ethics and support government programs in order to prevent corruption in Indonesia;
- Increase awareness of a high ethical culture in carrying out work activities related to external parties, in this case, partners and Government agencies related to SAP Express.

Alleged violation of anti-corruption and anti-bribery policies can be processed, one of which through the WBS system. The policy enforcement aims to build a positive corporate image among the public and other stakeholders.

In 2024, the Company did not/recorded any violations of Anti Corruption and Anti Bribery policies.



05

KINERJA EKONOMI

Economic Performance

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan mengembangkan program kerja sama dengan vendor dalam melakukan kolaborasi pemasaran dan mengembangkan kemitraan strategis dengan perusahaan lain. Agar dapat menunjang kebutuhan Perseroan secara tepat. Maka, Perseroan terlebih dahulu melakukan verifikasi terhadap kualitas produk dan layanan yang dari supplier lokal untuk memastikan kesesuaiannya dengan kualifikasi yang dibutuhkan.

In carrying out its operational activities, the Company develops cooperation programs with vendors by conducting marketing collaborations and developing strategic partnerships with other companies. To fulfil the Company's needs accurately, the Company will first verify the quality of products and services from local suppliers to ensure them meet with the required qualifications.



#SahabatPengiriman

#lagonyaCOD

ODS

SAPX
Express Courier

Perseroan memiliki komitmen untuk memenuhi tanggung jawab ekonomi bagi para pemangku kepentingan Perseroan yang sekaligus mencerminkan kemampuan Perseroan untuk menjaga pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Untuk mendukung pencapaian kinerja ekonomi yang positif, Perseroan berupaya menghasilkan profitabilitas yang positif, mendorong inovasi pada produk dan jasa, melakukan ekspansi jaringan bisnisnya serta merealisasikan investasi pada infrastruktur pendukung operasional, termasuk melakukan investasi pada teknologi terkini.

The Company is committed to fulfilling its economic responsibilities to the Company's stakeholders which at the same time reflects the Company's ability to maintain sustainable business growth. To achieve the positive economic performance, the Company strives to generate positive profitability, drive product and service innovations, expand its business network and realize investments in the operational supporting infrastructure, including investing in the latest technology.





KINERJA PENDAPATAN DAN LABA

Revenue and Profits

[F.2]

Pada tahun 2024, Perseroan menjalankan sejumlah strategi untuk meningkatkan pendapatan. Di antara strategi yang dilakukan adalah peningkatan efisiensi dan pengembangan strategi pemasaran yang efektif serta menambah kantor cabang dan agen mitra. Strategi ini berhasil membantu Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp682,5 miliar pada tahun 2024, atau meningkat 9,07% dibandingkan capaian 2023. Selain itu, Perseroan juga dapat mengurangi beban usaha sebesar 9,4% pada tahun 2024 dibandingkan dengan 2023.

Berikut laporan kinerja keuangan Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

In 2024, the Company implementd a number of strategies to increase revenue. Among the strategies were to increase efficiency and develop effective marketing strategies as well as add branch offices and partner agents. Those strategies successfully helped the Company book IDR682.5 billion revenue in 2024, or an increase of 9.7% compared to its 2023 achievement. In addition, the Company could also reduce operating expenses by 9.4% in 2024 compared to that of 2023.

The following is the Company's financial performance report in the last 3 (three) years:

URAIAN Description	SATUAN Unit	TARGET Target	REALISASI Realization
2024			
Pendapatan/ Revenue	Rupiah/ IDR	882.604.305.545	682.513.129.935
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	Rupiah/ IDR	28.863.449.811	23.301.955.212
2023			
Pendapatan/ Revenue	Rupiah/ IDR	832.836.290.444	622.181.581.072
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	Rupiah/ IDR	50.098.638.897	7.729.876.643
2022			
Pendapatan/ Revenue	Rupiah/ IDR	779.079.341.094	591.902.803.145
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	Rupiah/ IDR	58.523.704.608	1.425.883.247

Kinerja Portfolio Produk & Layanan

Product and Service Portfolios

URAIAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022
Pendapatan Kurir Revenue from Courier Service	Rupiah IDR	371.584.523.027	310.754.728.477	294.053.838.154
Pendapatan Cash Agen Konter Cash Revenue from Counter Agents	Rupiah IDR	1.327.948.778	1.392.922.358	1.328.436.421
Pendapatan Cash Agen Retail Cash Revenue from Retail Agents	Rupiah IDR	23.057.530.393	21.672.550.025	20.081.577.270
Cash On Delivery (COD-Fee) Cash On Delivery (COD-Fee)	Rupiah IDR	25.466.259.747	26.860.360.637	25.712.312.460
Cash On Delivery (COD-Ongkir) Cash On Delivery (COD-Ongkir)	Rupiah IDR	253.622.313.053	257.789.051.955	246.597.823.501
Gudang Warehousing	Rupiah IDR	7.454.554.937	3.711.967.620	4.128.815.339
Jumlah Total	Rupiah IDR	682.513.129.935	622.181.581.070	591.902.803.145

Kinerja Operasional

Operational Performance

URAIAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022
Jumlah Kurir Total Couriers	Orang Person	2.743	3.669	2.892
Volume Kiriman Shipment Volume	Kg Kg	53.217.779	46.653.930	50.291.839
Jumlah Kiriman Total Shipment	Koli Coli	41.093.273	32.475.383	26.701.519

KINERJA INVESTASI [F.3]

Sebagai bagian komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan telah melakukan investasi secara berkesinambungan. Investasi yang dilakukan dalam bentuk perangkat elektronik untuk mendukung kegiatan kantor serta penggunaan teknologi digital.

Pengembangan teknologi digital diperlukan untuk meningkatkan efisiensi, seperti misalnya sistem ERP odoo, sistem absensi karyawan, dashboard pengiriman, dan sebagainya.

Berikut realisasi investasi pada tahun 2024:

URAIAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022
Peralatan dan Perlengkapan Equipment and Fixtures	Rupiah IDR	3.061.801.644	8.457.396.698	39.286.595.204

PRODUK RAMAH LINGKUNGAN

Mengingat karakteristik SAPX sebagai perusahaan jasa pengiriman, Perseroan memastikan kegiatan bisnisnya tidak menghasilkan produk dan/atau jasa yang dapat berdampak negatif pada lingkungan hidup. Sementara itu, Perseroan menyerap beberapa material untuk mendukung kegiatan operasionalnya, seperti kardus atau plastik untuk mengemas produk kiriman.

Agar tidak menjadi isu lingkungan bagi masyarakat sekitar, Perseroan telah melakukan pengelolaan yang efektif terhadap limbah yang dihasilkan dari kegiatan bisnisnya.

INVESTMENT PERFORMANCE [F.3]

The Company's operational activities are supported by an adequate number of fleet and couriers, information technology and complete work equipment.

Therefore, the Company has made investments in gradual basis to support the smooth operation of the Company and is carried out in accordance with the needs of the company's business development.

Below is the information on the realization of investment in 2024:

ENVIRONMENTAL-FRIENDLY PRODUCTS

Given the characteristics of SAPX as a delivery service company, the Company ensures that its business activities do not produce products and/or services that can bring a negative impact to the environment. Meanwhile, the Company uses several materials to support its operational activities, such as cardboard or plastic as product packaging.

To prevent an environmental issue to the surrounding community, the Company has effectively managed the waste generated from its business activities.



PELIBATAN VENDOR LOKAL

Participation of Local Vendors

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan mengembangkan program kerja sama dengan vendor dalam melakukan kolaborasi pemasaran dan mengembangkan kemitraan strategis dengan perusahaan lain. Agar dapat menunjang kebutuhan Perseroan secara tepat. Maka, Perseroan terlebih dahulu melakukan verifikasi terhadap kualitas produk dan layanan yang dari supplier lokal untuk memastikan kesesuaiannya dengan kualifikasi yang dibutuhkan.

Dalam kontrak perjanjian, Perseroan menegaskan agar supplier lokal mematuhi yang kesepakatan yang dibuat guna menjamin ketersediaan produk dan jasanya secara tepat waktu dan tepat jumlah untuk mempertahankan kesinambungan operasional usahanya.

In carrying out its operational activities, the Company develops cooperation programs with vendors by conducting marketing collaborations and developing strategic partnerships with other companies. To fulfil the Company's needs accurately, the Company will first verify the quality of products and services from local suppliers to ensure them meet with the required qualifications.

In the agreement contract, the Company emphasizes that local suppliers must comply with the agreements made to ensure the availability of their products and services in a timely manner and in the right quantities to maintain the business continuity.

URAIAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022
Jumlah Pemasok Total Supplier	Perusahaan Company	173	165	120
Nilai Kontrak dengan Pemasok Lokal Contract Values with Local Suppliers	Rupiah Rupiah	13.826.959.230	44.272.995.055	22.073.339.535
Penyerapan Produk Ramah Lingkungan The Use of Environmental-Friendly Goods	%	33	-	-

Perseroan memastikan 100% suplier yang bekerja sama adalah perusahaan lokal. Dengan demikian, kerja sama ini akan meningkatkan kontribusi Perseroan secara tidak langsung terhadap penyerapan tenaga kerja di tingkat supplier dan pada akhirnya berdampak positif untuk mendukung kemajuan ekonomi nasional.

The Company ensures that 100% of the suppliers it had partnership with were local companies. Therefore, such collaboration would increase the Company's indirect contribution to the job opening at the supplier level and ultimately have a positive impact on empowering the national economy.

06

KINERJA LINGKUNGAN

Environmental Performance

Upaya Perseroan untuk menekan konsumsi bahan bakar direalisasikan dengan mengatur pemakaian kendaraan operasional mengingat karakteristik bisnis Perseroan yang sangat tergantung pada penggunaan kendaraan operasional dalam jumlah besar untuk melakukan kegiatan pengantaran. Energi bahan bakar yang digunakan untuk kendaraan operasional bersumber dari bahan bakar yang dipasarkan oleh PT Pertamina atau perusahaan penyedia bahan bakar lainnya.

The Company's efforts to reduce fuel consumption are realized by regulating the use of operational vehicles given the characteristics of the Company's business which is highly dependent on the use of a large number of operational vehicles in delivery activities. The fuel used for operational vehicles is sourced from fuel marketed by PT Pertamina or other fuel distributing companies.



TANGGUNG JAWAB TERHADAP ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

Environmental Responsibilities

Perseroan memiliki komitmen untuk meminimalisir dampak negatif yang dapat ditimbulkan dari setiap kegiatan operasional yang dilakukannya terhadap lingkungan sekitar lokasi usahanya. Upaya Perseroan untuk mengelola dampak lingkungan dilakukan dengan menyusun berbagai inisiatif yang mendukung terwujudnya lingkungan yang berkelanjutan. Di saat yang sama, Perseroan juga melakukan sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal maupun eksternal akan pentingnya berkontribusi pada pelestarian lingkungan hidup.

The Company is committed to minimizing the negative impacts of its operational activities on the environment surrounding its business location. The Company's efforts to manage environmental impacts are carried out by developing various initiatives to support a sustainable environment. At the same time, the Company also conducts socialization to both internal and external stakeholders about the importance of contributing to environmental conservation.





BIAYA LINGKUNGAN [OJK F.4]

Pengelolaan lingkungan tentunya menjadi salah satu isi penting karena dapat berdampak luas pada masyarakat sekitar. Sehubungan dengan hal itu, Perseroan berupaya memastikan kebijakan pengelolaan dampak lingkungan berlangsung efektif. Namun, Perseroan tidak mengalokasikan anggaran khusus terkait kegiatan pengelolaan lingkungan.

PENGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN [OJK F.5]

Salah satu komitmen Perseroan untuk menjaga keberlanjutan usahanya direalisasikan dengan menerapkan penggunaan material ramah lingkungan pada kegiatan operasional sehari-hari Perseroan. Penggunaan material ramah lingkungan di lingkungan Perseroan antara lain pada bahan kemasan antaran.

Selain itu, Perseroan juga menghimbau pemanfaatan dokumen digital guna mengurangi penggunaan kertas untuk kebutuhan penyediaan dokumen internal. Perseroan juga menghimbau karyawan untuk mengurangi penggunaan wadah minum kemasan sekali pakai dan memilih menggunakan wadah air minum yang dapat dipakai berulang-ulang sehingga menekan limbah rumah tangga yang ditimbulkan dari kemasan plastik sekali pakai.

KEBIJAKAN EFISIENSI ENERGI [OJK F.6] [F.7]

Selain itu, Perseroan memenuhi tanggung jawab terhadap aspek lingkungan hidup dengan menggunakan energi secara bertanggung jawab di seluruh kegiatan operasional Perusahaan. Untuk mendukung kegiatan operasinya, Perseroan memanfaatkan energi listrik yang disalurkan oleh PT PLN. Namun sebagai bagian dari pengelolaan keuangan keberlanjutan, Perseroan telah melakukan upaya penghematan konsumsi listrik dengan menghimbau karyawan agar segera mematikan lampu di ruangan kerja atau ruangan rapat setelah tidak terpakai. Perseroan juga menggunakan lebih banyak lampu hemat energi untuk menekan konsumsi listrik.

Kemudian, selain energi listrik, penggunaan bahan bakar dari sumber yang tidak terbarukan menjadi perhatian Perseroan. Upaya Perseroan untuk menekan konsumsi bahan bakar direalisasikan dengan mengatur pemakaian kendaraan operasional mengingat karakteristik bisnis Perseroan yang sangat tergantung pada penggunaan kendaraan operasional dalam jumlah besar untuk melakukan kegiatan pengantaran. Energi bahan bakar yang digunakan untuk kendaraan operasional bersumber dari bahan bakar yang dipasarkan oleh PT Pertamina atau perusahaan penyedia bahan bakar lainnya.

ENVIRONMENTAL COSTS [OJK F.4]

Environmental management is certainly one of the important contents because it can have a broad impact on the surrounding community. In this regard, the Company strives to ensure that environmental impact management policies are effective. However, the Company does not allocate a special budget related to environmental management activities.

USE OF ENVIRONMENTAL-FRIENDLY MATERIALS [OJK F.5]

One of the Company's commitments to ensuring a sustainable business is realized through the use of environmentally friendly materials throughout the Company's daily operational activities. The use of environmental-friendly materials within the Company's work environment includes packaging materials for delivery goods.

In addition, the Company also urges the use of digital documents to reduce the use of paper for internal documents. The Company also urges employees to reduce the use of single-use bottled drinking containers and choose reusable drinking water containers to reduce household waste generated from single-use plastic packaging.

ENERGY EFFICIENCY POLICY [OJK F.6] [F.7]

In addition, the Company fulfills its environmental responsibility by driving the responsible use of energy in all of the Company's operational activities. To support its operational activities, the Company utilizes electricity supplied by PT PLN. However, as part of its sustainable financial management, the Company has made efforts to save electricity consumption by urging employees to immediately turn off the lights at the working rooms or meeting rooms while not in use. The Company also uses more energy-efficient lamps to reduce electricity consumption.

In addition to electricity, the use of fuel from non-renewable sources is another concern of the Company. The Company's efforts to reduce fuel consumption are realized by regulating the use of operational vehicles given the characteristics of the Company's business which is highly dependent on the use of a large number of operational vehicles in delivery activities. The fuel used for operational vehicles is sourced from fuel marketed by PT Pertamina or other fuel distributing companies.

Sementara itu, perseroan masih mengkaji penggunaan kendaraan yang memanfaatkan bahan bakar yang bersumber dari energi terbarukan untuk menekan konsumsi bahan bakar fosil.

Meanwhile, the company is still reviewing the use of vehicles that utilize renewable energy to reduce fossil fuel consumption.

KONSUMSI ENERGI [IDX E-02] [IDX E-03] ENERGY CONSUMPTION

KETERANGAN Remark		2024	2023	2022
Konsumsi Listrik Electricity Consumption	kWH	2.158.993	1.962.721	1.710.280
	GigaJoule	7.772,38	7.065,80	6.157,01
Konsumsi Bahan Bakar Fuel Consumption	Liter	2.969.795	2.969.796	2.263.714
	GigaJoule	101.567,02	101.567,02	77.419,02
Total Konsumsi Energi Total Energy Consumption	GigaJoule GigaJoule	109.339,4	108.632,82	83.576,03
Volume Pengiriman Shipment Volume	Ton Ton	53.217	46.653	50.291
Total Penggunaan Energi Total Energy Use	GigaJoule/Rp ribu GigaJoule/ Rp thousand	2,0545953361	2,3285280689	1,6618486409

Keterangan:

- Referensi Konversi Energi menggunakan *The Greenhouse Gas Protocol Initiative* (2004)
- Faktor Emisi Co2 : 1kWh = 0,85 kgCO₂/kWh
- BBM 1 liter bensin = 2,54 KgCo₂eq.

Note:

- Energy conversion refers to The Greenhouse Gas Protocol Initiative (2004)
- Co2 Emission Factor: 1kWh = 0.85 kgCO₂/kWh
- Fuel: 1 liter bensin = 2,54 KgCo₂eq.

PENGENDALIAN EMISI & TUMPAHAN [OJK F.11] [F.12] [F.15]

Mengingat karakteristik bisnisnya, kegiatan operasional Perseroan menghasilkan emisi yang bersumber dari pemakaian bahan bakar pada kendaraan yang melakukan pengantaran serta pemakaian listrik untuk penerangan, menyalakan perangkat kantor, dan kebutuhan lainnya.

Guna mengendalikan emisi yang dihasilkan dari kendaraan operasional, Perseroan berkomitmen untuk memperhatikan perawatan kendaraan operasional secara berkala. Perawatan pada mesin kendaraan agar tetap prima diharapkan dapat berkontribusi terhadap pengendalian emisi dan pada akhirnya menekan dampak polusi udara.

Perawatan kendaraan operasional yang rutin juga dapat mencegah terjadinya tumpahan, baik itu tumpahan bahan bakar ataupun pelumas di lokasi yang dilewati kendaraan operasional Perseroan. Namun demikian, meskipun Perseroan berkomitmen untuk mendukung pencapaian target pemerintah atas *net zero emission* pada tahun 2060, kami belum menetapkan tahun yang menjadi target pencapaian net zero emission untuk internal perusahaan.

EMISSIONS & SPILL CONTROL [OJK F.11] [F.12] [F.15]

Given its business characteristics, the Company's operational activities generate emissions from fuel consumption of the delivery vehicle and the use of electricity for lightings, turning on office equipment, and the others.

To control emissions generated from operational vehicles, the Company is committed to paying attention to the regular maintenance of operational vehicles. Maintenance of vehicle engines aimed to ensure them in good condition is expected to help control the emission and ultimately reduce the impact of air pollution.

Regular maintenance of operational vehicles can also prevent spills, either of fuel or lubricants on the locations where the Company's operational vehicles pass. However, although the Company has commitment to support the government to achieve net zero emission goal by 2060, we has not yet set the year for our own net zero emission goal.



Pada tahun 2024, Perseroan tidak mencatat adanya laporan pengaduan terkait tumpahan yang terjadi di sekitar wilayah operasionalnya.

In 2024, the Company ensured to receive zero complaint on spill that occurred surrounding its operational areas.

Pengendalian Emisi & Tumpahan Emissions & Spill Control

KETERANGAN Remark		2024	2023	2022
Emisi CO2 Langsung (Cakupan 1) Direct Emission (Scope 1)	Penggunaan Bensin pada Kendaraan Operasional Gasoline Consumption in Operational Vehicle	6,66023 Ton CO2-eq	6,23657 Ton CO2-eq	5,22918 Ton CO2-eq
Emisi CO2 Tidak Langsung (Cakupan 2) Indirect Emission (Scope 2)	Listrik digunakan untuk penerangan pada ruang kantor, dan berbagai keperluan lainnya, antara lain untuk menyalakan piranti elektronik, menghidupkan sarana dan prasarana kantor, seperti pendingin ruangan (<i>Air Conditioner/AC</i>), lift, kulkas dan sebagainya Electricity is used for lightings at the office area and various other purposes, including to turn on electronic devices, office facilities and infrastructure, such as air conditioners, elevators, refrigerators, etc.	1.835,144 tonCo2-eq	1.668,313 tonCo2-eq	1.453,738 tonCo2-eq
Total Emisi Total Emission	Ton Co2-eq	1.841,80423	1.674,54957	1.458,96718
Pendapatan Revenue	Rp miliar/billion	682.513	622.181	591.902
Intensitas Emisi GRK Intensity of GCG Emission	Ton Co2-eq/Rp miliar/billion	0,0026985629	0,0026914187	0,0024648796

Keterangan:
Karena keterbatasan sumber daya, Perseroan belum menghitung emisi cakupan 3

Note:
Due to lack of resources, the Company has not yet calculated the emission scope 3.

KEBIJAKAN EFISIENSI AIR [OJK F.8]

Air merupakan salah satu sumber energi yang penting bagi kehidupan. Oleh karenanya, penting bagi Perseroan untuk senantiasa mendorong efisiensi dalam penggunaan air guna menjaga keberlanjutan pasokannya untuk masa mendatang. Selain itu, air merupakan salah satu energi yang banyak dikonsumsi di lingkungan dan hingga kini, kebutuhan akan air dipenuhi dari pasokan air tanah dan PDAM.

Upaya Perseroan untuk mendorong efisiensi dalam penggunaan air di lingkungan Perseroan adalah menghimbau karyawan untuk menggunakan air sesuai keperluan dan segera mematikan aliran air saat selesai digunakan.

WATER EFFICIENCY POLICY [OJK F.8]

Water is one of the important sources of energy for life. Therefore, it is important for the Company to always encourage efficiency in water consumption to maintain the sustainable water supply for the future years. In addition, water is one of the most consumed energy within the work environment and until today, the need for water is provided from the groundwater and PDAM.

The Company's efforts to promote water efficiency are realized by urging the employees to use water as needed and immediately turn off the water faucet after using it.

Jumlah Konsumsi Air (IDX E-04)

Total Water Consumption

KETERANGAN Remark	SATUAN Unit	2024	2023	2022
Jumlah Pemakaian Air Total Water Consumption	m3	31.881	28.982	19.019

KEBIJAKAN PENGELOLAAN LIMBAH DAN EFLUEN

[OJK F.1] [F.14]

Secara umum, kegiatan operasi Perseroan tidak menghasilkan limbah B3 ataupun non B3 yang dapat membahayakan kesehatan masyarakat ataupun mencemari lingkungan sekitar lokasi usahanya. Sebagai bagian dari prinsip Perseroan untuk menerapkan *zero waste to landfills*, Perseroan berupaya agar tidak ada limbah yang dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA). Dengan minimalnya limbah domestik yang kami hasilkan, hingga tahun 2024, Perseroan tidak melakukan pencatatan jumlah limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasinya.

Di saat yang sama, Perseroan menghimbau agar karyawan menerapkan prinsip *reuse*, yakni himbauan agar menggunakan barang-barang semaksimal mungkin hingga habis masa pakainya. Termasuk dalam kebijakan pengurangan limbah adalah penghematan penggunaan kertas untuk mencetak dokumen internal. Penggunaan kertas yang telah terpakai lebih disarankan selama hal tersebut dimungkinkan atau karyawan mengoptimalkan penggunaan dokumen elektronik. Kebijakan tersebut berkontribusi pada penurunan pemakaian kertas menjadi 5.010 rim di tahun 2024 dibandingkan 6.240 rim di tahun 2023 dan 6.250 rim di 2022.

Secara khusus terkait cairan limbah, Perseroan telah menerapkan kebijakan menggunakan cairan limbah untuk menyiram tanaman/pohon di sekitar lokasi kantor sehingga dapat diserap kembali ke dalam tanah dan tidak mengakibatkan polusi. Pada tahun 2024, Perseroan belum menghitung jumlah cairan limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasinya.

KEANEKARAGAMAN HAYATI [OJK F.10]

Perseroan menjalankan kegiatan operasional Perseroan yang mencakup 282 unit kantor *Hub* dan *Sub Hub* dan lebih dari 12.632 gerai ritel di berbagai wilayah di Indonesia. Perseroan memastikan wilayah operasionalnya tidak berada dalam kawasan konservasi atau di wilayah yang memiliki tingkat keanekaragaman hayati tinggi sehingga aktivitas operasionalnya tidak memiliki dampak langsung terhadap kelestarian ekosistem di wilayah tersebut. Namun, Perseroan memberikan dukungan terhadap upaya perlindungan keanekaragaman hayati.

WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT POLICY

[OJK F.1] [F.14]

The Company's operating activities generally do not produce hazardous or non-hazardous waste that can endanger public health or pollute the environment surrounding its business location. As part of the Company's principle to implement zero waste to landfills, the Company strives to ensure that no waste is disposed at landfills. With the minimum domestic waste we produce, until 2024, the Company did not record the total waste volume generated from its operational activities.

At the same time, the Company urges employees to apply the reuse principle, which is an appeal to use items until the end of their lifetime. Included in the waste reduction policy is the efficiency in paper use for printing internal documents. The utilization of used paper is more recommended whenever possible or the employees can optimize the use of electronic documents. The policy contributed to the reduced paper use to 5,010 reams in 2024 compared to 6,240 reams in 2023 and 6,250 reams in 2022.

Specifically relating to effluent, the Company has implemented a policy to reuse the effluent to water plants/trees surrounding the office location so that it can be absorbed back into the soil and does not cause pollution. In 2024, the Company has not yet calculated total effluent generated from its operations.

BIODIVERSITY [OJK F.10]

The Company carries out the operational activities which include 282 Hub and Sub Hub offices and more than 12,632 retail outlets located across regions in Indonesia. The Company ensures that its operational areas are not in conservation areas or in areas with high levels of biodiversity so that its operational activities do not have a direct impact on the sustainability of the ecosystem in the region. However, the Company provides support for biodiversity protection efforts.



MEKANISME PENGADUAN MASALAH LINGKUNGAN [OJK F.16]

Untuk memfasilitasi masyarakat yang akan membuat laporan ataupun pengaduan terkait dampak lingkungan yang ditimbulkan dari kegiatan operasi SAPX, maka Perseroan telah menyediakan jalur pengaduan hotline:



(021) 2280 6611/ 2280 6612

Pada tahun 2024, Perseroan tidak mencatat laporan ataupun pengaduan terkait masalah lingkungan hidup yang diterima dari masyarakat, termasuk pengaduan terkait limbah atau adanya gangguan emisi ataupun tumpahan dari kendaraan operasional perusahaan yang berdampak pada masyarakat sekitar.

MECHANISM OF ENVIRONMENTAL COMPLAINT MANAGEMENT [OJK F.16]

To facilitate the community to submit reports or complaints relating to the environmental impacts arising from SAPX's operations, the Company has provided a hotline service:



www.sapx.id

In 2024, the Company did not record any public reports or complaints relating to environmental issues, including complaints towards waste or emission or spills caused by the company's operational vehicles with adverse impacts on the surrounding community.



07

KINERJA SOSIAL

Social Performance

Perseroan berkomitmen untuk memenuhi tanggung jawabnya dalam lingkup aspek ketenagakerjaan antara lain dilakukan melalui upaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang layak dan nyaman, memberikan kesempatan kepada karyawan untuk meningkatkan kompetensi dan keahliannya serta mengembangkan budaya inovasi untuk menjaga daya saing perusahaan. Agar berjalan efektif, Perseroan mengintegrasikan kebijakan Pengelolaan SDM ke dalam strategi pertumbuhan agar dapat terukur dengan pasti kebutuhan SDM untuk mendukung pengembangan bisnis perusahaan ke depan.

The Company is committed to fulfilling its responsibilities within the scope of the employment aspect, among others, through efforts to create a vibrant work environment, providing opportunities for employees to improve their competencies and skills, and developing a culture of innovation to maintain the company's competitiveness. To ensure the effectiveness, the Company integrates the Human Resources Management policy into its growth strategy, thus it can accurately measure the need for human resources to support the company's business development in the future.



Tanggung jawab Perseroan terhadap aspek sosial merupakan suatu komitmen yang dipegang teguh Perseroan mengingat pentingnya dukungan dari para pemangku kepentingan terhadap keberlangsungan bisnis Perseroan. Tanggung jawab sosial Perseroan ini meliputi pemenuhan hak-hak para karyawan, pengelolaan hubungan ketenagakerjaan serta hubungan dengan masyarakat yang terdampak langsung ataupun tidak langsung dari keberadaan bisnis Perseroan

The Company's social responsibility is a commitment of the Company regarding the importance of obtaining support from stakeholders for its business sustainability. The Company's social responsibility includes the fulfilling the rights of employees, managing relationship between employees and with communities that are directly or indirectly affected by the Company's business presence.





TANGGUNG JAWAB ASPEK KETENAGAKERJAAN

Responsibilities for Employment Aspect

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset vital bagi Perseroan yang turut menentukan keberhasilan Perseroan. Perseroan memiliki kebijakan pengelolaan SDM salah satunya untuk membangun hubungan industrial yang kondusif sehingga setiap karyawan dapat bekerja dengan efektif dan produktif.

Perseroan berkomitmen untuk memenuhi tanggung jawabnya dalam lingkup aspek ketenagakerjaan antara lain dilakukan melalui upaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang layak dan nyaman, memberikan kesempatan kepada karyawan untuk meningkatkan kompetensi dan keahliannya serta mengembangkan budaya inovasi untuk menjaga daya saing perusahaan.

Agar berjalan efektif, Perseroan mengintegrasikan kebijakan Pengelolaan SDM ke dalam strategi pertumbuhan agar dapat terukur dengan pasti kebutuhan SDM untuk mendukung pengembangan bisnis perusahaan ke depan.

KESETARAAN KESEMPATAN KERJA

[OJK F.18]

Perseroan memberikan kesempatan kepada individu yang mampu memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan untuk bergabung dan mengembangkan kemampuannya di organisasi Perseroan. Proses rekrutmen berlangsung transparan mulai dari seleksi kandidat hingga pengumuman. Dalam melakukan perekrutan, Perseroan menerapkan kebijakan non diskriminatif serta menghormati hak-hak asasi manusia dengan memastikan tidak ada praktik yang mengarah pada diskriminasi jenis kelamin, ras, suku ataupun agama.

Selain rekrutmen dari eksternal, kebutuhan pengembangan SDM juga dilakukan dengan mengelola *talent* internal, baik dengan mempromosikan atau melakukan mutasi karyawan. Pengelolaan *talent* internal akan mempertimbangkan performa, kompetensi dan latar belakang pendidikan karyawan yang bersangkutan agar mereka dapat ditempatkan di bidang pekerjaan yang tepat dan pada akhirnya mampu memberikan kontribusi positif bagi Perseroan.

Dalam hal pengelolaan *talent* internal, Perseroan juga menjunjung tinggi kebijakan non diskriminatif, termasuk kepada karyawan perempuan yang dianggap mampu untuk menduduki jabatan struktural di Perseroan. hingga akhir tahun 2024, pemegang saham Perseroan masih mempercayai Ibu Nancy Christanti untuk menduduki jabatan Komisaris Utama Perseroan. Selain itu, komposisi perempuan yang menduduki jabatan managerial mencapai 12,71% terhadap total karyawan Perseroan.

Human Resources (HR) is a vital asset for the Company as they also contribute to the Company's success. The Company has a human resource management policy, one of which is to build a vibrant industrial relation, thus everyone can work effectively and productively.

The Company is committed to fulfilling its responsibilities within the scope of the employment aspect, among others, through efforts to create a vibrant work environment, providing opportunities for employees to improve their competencies and skills, and developing a culture of innovation to maintain the company's competitiveness.

To ensure the effectiveness, the Company integrates the Human Resources Management policy into its growth strategy, thus it can accurately measure the need for human resources to support the company's business development in the future.

EQUAL JOB OPPORTUNITY

[OJK F.18]

The Company provides opportunities to individuals who are able to meet the required qualifications to join and develop their abilities in the Company's organization. The recruitment process is done transparently from selection of candidates to announcement. In the recruitment process, the Company implements a non-discriminatory policy and respects human rights principles by ensuring that there are no such practices that lead to discrimination of gender, race, ethnicity or religion.

In addition to external recruitment, the need for human resource development is fulfilled by managing internal talents, either through employee promotion or rotation. Internal talent management will consider the performance, competence and educational background of the employees concerned so that they can be stationed in the right unit and make a positive contribution for the Company.

In terms of internal talent management, the Company also upholds non-discriminatory policies, including to female employees who are capable of occupying structural positions in the Company. Until the end of 2024, Mrs. Nancy Christanti was still entrusted by the shareholders to occupy the position of President Commissioner of the Company. In addition, the total female employees occupying managerial positions composed 12.71% to the Company's total employees

PERLINDUNGAN HAK-HAK TENAGA KERJA

Tenaga Kerja Anak dan Kerja Paksa

[OJK F.19]

Sebagai bagian dari pengelolaan karyawan, Perseroan menjamin pemenuhan terhadap hak asasi manusia. Kebijakan ini dilaksanakan antara lain dengan tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur (*child labor*) ataupun melakukan kerja paksa (*forced labor*).

Sehubungan dengan hal itu, Perseroan telah mengatur jam kerja karyawan termasuk jam kerja lembur sesuai ketentuan perundang-undangan terkait ketenagakerjaan yang berlaku.

Kesejahteraan dan Remunerasi Karyawan

[OJK F.20]

Sebagai bagian dari pengelolaan SDM, Perseroan memberikan perhatian besar terhadap kesejahteraan karyawan guna mempertahankan loyalitas karyawan terhadap Perseroan. Sehubungan dengan itu, Perseroan memiliki kebijakan pemberian remunerasi yang menarik dan memadai bagi karyawan.

Dalam Menentukan remunerasi karyawan, Perseroan mempertimbangkan hal-hal berikut ini:

1. Performa karyawan dalam memenuhi indikator kinerja yang ditetapkan serta kontribusinya terhadap kemajuan perusahaan;
2. Kemampuan finansial perusahaan;
3. Tingkat upah rata-rata di industri;
4. Peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, termasuk aturan Standar Upah Minimum yang ditetapkan oleh pemerintah kota di mana Perseroan beroperasi.

Komponen remunerasi yang diterima karyawan terdiri dari:

- Gaji pokok sesuai standar upah minimum regional yang berlaku;
- Tunjangan-tunjangan, termasuk keikutsertaan karyawan dalam program BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan.

Pemberitan fasilitas perlindungan kesehatan maupun ketenagakerjaan ini sangat penting untuk menciptakan kenyamanan bagi karyawan dalam bekerja sehingga mereka termotivasi untuk mendukung keberlanjutan usaha Perseroan. Dengan merujuk pada standar Upah Minimum Regional (UMR) yang berlaku, berikut rasio upah yang diberikan kepada karyawan tingkat terendah di Perseroan terhadap Standar Upah Minimum yang berlaku:

PROTECTION OF EMPLOYMENT RIGHTS

Child Labor And Forced Labour

[OJK F.19]

As part of employee management, the Company guarantees compliance with human rights. This policy is implemented, among others, by not employing underage employees (*child labor*) or doing forced labor practices.

Therefore, the Company has regulated employee working hours including overtime in accordance with the prevailing labor laws.

Employee Welfare And Remuneration

[OJK F.20]

As part of human resource management, the Company pays great attention to the employee welfare to maintain their loyalty to the Company. Therefore, the Company has designed a policy, namely to provide attractive and adequate remuneration for the employees.

In determining employee remuneration, the Company will take into account the following matters:

1. Employee performance in meeting the set performance indicators and their contribution to the company's progress;
2. The Company's financial ability;
3. Average wage in industry;
4. Applicable labor regulations, including the Minimum Wage Standard policy that applies in the region where the Company operates.

The remuneration components paid to the employees consist of:

- Basic salary according to applicable regional minimum wage standards;
- Benefits, including employee participation in the wage recipient workers benefit and national health insurance program.

The health and employment insurance facilities are very important to promote comfort among employees at work, thus they are motivated to sustain the Company's business. Referring to the applicable regional Minimum Wage Standards (UMR), the following is the ratio of wage paid to the lowest rank employees in the Company against the applicable Minimum Wage Standard:



URAIAN Description	2024	2023	2022
UMR yang Diterima Karyawan Tingkat Terendah The Lowest Regional Minimum Salary Paid to Employee	2.047.500	1.993.000	1.839.044
Upah Minimum Provinsi yang Berlaku The Applicable Provincial Wage Standard	2.047.500	1.969.569	1.839.044
Rasio Ratio	100%	98,82%	100%

Perseroan senantiasa memperhatikan kondisi perekonomian, seperti tingkat inflasi dan kondisi sosial-ekonomi lainnya dalam menentukan besaran remunerasi.

The Company always pays attention to economic conditions, such as inflation rate and other socio-economic conditions in determining the amount of remuneration.

TURNOVER KARYAWAN

Dalam rangka mendukung keberlangsungan usaha, maka kebijakan pengelolaan SDM Perseroan salah satunya juga ditujukan untuk menekan tingkat *turnover rate*.

EMPLOYEE TURNOVER

In order to sustain its business continuity, one of the Company's HR management policy objectives is also to reduce the turnover rate.

Pada tahun 2024, untuk mendukung pengembangan bisnisnya, Perseroan telah merekrut sebanyak 4.814 karyawan baru.

In 2024, to support its business development, the Company has recruited 4,814 new employees.

Berikut tingkat *turnover* karyawan di tahun 2024:

Below is the information on the employee turnover rate in 2024:

URAIAN Description	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan yang Masuk Total Newly Recruited Employees	4.814	4.498	1.391
Jumlah Karyawan yang Keluar Total Outgoing Employees	4.425	2.304	2.503

Perseroan senantiasa berupaya menciptakan lingkungan kerja yang layak dan tingkat kesejahteraan yang memadai guna menjaga loyalitas karyawan.

The Company always strives to establish a decent work environment and an adequate welfare to maintain employee loyalty.

Jika dibandingkan dengan perusahaan lain yang bergerak pada industri sejenisnya, tingkat perputaran karyawan Perseroan pada tahun 2024 berada pada tingkat yang masih terkendali.

When compared to its peers, the Company's employee turnover rate in 2024 was still at a controllable level.

LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN

[OJK F.21]

Untuk mendorong produktivitas karyawan, penting bagi Perseroan untuk menciptakan lingkungan kerja yang layak. Dalam hal ini, Perseroan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk menunjukkan kinerja terbaik dengan dukungan fasilitas kerja yang lengkap, aman dan memadai untuk menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, seperti komputer dan infrastruktur teknologi informasi yang memfasilitasi proses bisnis Perseroan.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Meskipun kondisi Indonesia tidak lagi berada dalam pandemi COVID-19 yang berkepanjangan, Perseroan masih menerapkan protokol kesehatan sesuai direkomendasikan sebagai bagian dari upaya menjaga keselamatan kurir dan pelanggan. Hal ini penting dilakukan mengingat interaksi aktif yang terjadi antara kurir dengan penerima barang dalam kegiatan operasional perusahaan.

Selain itu untuk menjaga keselamatan dan keamanan pengiriman, Perseroan juga menerapkan aturan yang ketat terkait barang yang tidak diizinkan untuk dikirim dengan menggunakan layanan SAPX Express. Perseroan melarang pengiriman barang berupa benda yang mudah terbakar, benda yang mudah meledak, obat-obatan terlarang, makanan yang mudah busuk, senjata api serta hewan dan tumbuhan hidup.

Di saat yang sama, peningkatan aktivitas pengantaran barang dengan sendirinya turut meningkatkan *utilisasi* armada yang ada. Untuk itu, Perseroan memastikan seluruh armada mendapatkan perawatan mesin yang memadai sehingga dapat digunakan setiap saat untuk mendukung kelancaran operasional dan menjamin keselamatan para kurir pada saat melakukan pengantaran.

Tingkat Kecelakaan Kerja

Mengingat karakteristik bisnis Perseroan, potensi risiko kecelakaan kerja terutama terjadi pada kurir yang melakukan pengantaran barang. Berikut informasi mengenai kecelakaan kerja yang terjadi di tahun 2024:

URAIAN Description	2024	2023	2022
Kecelakaan Ringan/Minor Accidents	6	9	-
Kecelakaan Berat/Severe Accidents	-	-	-
Meninggal Dunia/Fatal Accidents	0	-	9
Jumlah /Total	6	9	9

DECENT AND SAFE WORKING ENVIRONMENT

[OJK F.21]

To encourage employee productivity, it is important for the Company to establish a decent working environment. In this case, the Company provides opportunities for employees to show their best performance with the support of complete, safe, and adequate work facilities to support the implementation of their duties and responsibilities, such as computers and information technology infrastructure that facilitate the Company's business processes.

Occupational Health and Safety (OHS)

Even though Indonesia's condition is no longer in the prolonged COVID-19 pandemic, the Company still implements the recommended health protocols as part of efforts to maintain the safety of couriers and customers. This is important to do considering the active interaction that occurs in our operations between couriers and recipients of goods.

In addition, to maintain the safety and security of delivery, the Company also implements strict rules regarding the prohibited items for delivery using the SAPX Express service. The prohibited items released by the Company are the flammable objects, explosive objects, illegal drugs, perishable food, weapon and live animals and plants.

At the same time, the increase in courier activities will indeed increase the utilization of the existing fleet. Therefore, the Company ensures that the entire fleet receives adequate engine maintenance so that it will be ready for use to ensure smooth operations and the safety of couriers when making deliveries.

Work Accidents

Given the characteristics of the Company's business, the risk of work accidents potentially occurs on couriers who deliver goods. The following is information about work accidents that occur in 2024:



Guna meminimalisir risiko kecelakaan kerja, Perseroan membekali para karyawan, termasuk kurir dan pengemudi, dengan pelatihan mengenai keselamatan kerja secara berkala.

EDUKASI ANTI-KORUPSI

Perseroan berusaha menjaga reputasi unggul guna membangun organisasi yang kredibel di mata publik luas. Perseroan dalam hal ini telah menanamkan budaya perusahaan yang mendorong setiap insan untuk menjunjung tinggi aspek integritas melalui penegakan kode etik serta Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Suap yang dirilis oleh manajemen SAPX tanggal 25 Februari 2022.

Kebijakan tersebut berlaku bagi karyawan, mitra maupun kurir Perseroan dan telah disosialisasikan melalui kanal komunikasi Perseroan, termasuk website: <https://www.sapx.id/files/tata-kelola-perusahaan/kebijakan/kebijakan-anti-korupsi-dan-suap-2022-02-25.pdf>.

Kebijakan tersebut juga dimuat dalam Bab Larangan Selama dalam Hubungan Kerja pada Buku Peraturan Karyawan, yang melarang karyawan untuk menerima atau memberi suap dari atau kepada pelanggan sebagai imbalan atau hadiah (dengan nilai signifikan). Pemberian atau penerimaan gratifikasi tersebut dikhawatirkan dapat memengaruhi pengambilan keputusan yang obyektif.

Sosialisasi kebijakan anti korupsi pada tahun 2024 dilakukan sebanyak 1 (satu) kali.

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KARYAWAN

[OJK F.22]

Sebagai bagian dari kebijakan pengelolaan karyawan dan untuk meningkatkan kapabilitas perusahaan, maka Perseroan memberikan kesempatan kepada para karyawan untuk mengikuti berbagai kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi guna meningkatkan keterampilan, keahlian maupun wawasan yang dapat menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Sepanjang tahun 2024, Departemen SDM Perseroan telah menyelenggarakan sejumlah kegiatan pelatihan yang diikuti oleh karyawan dari berbagai divisi. Rincian dari pelatihan dan program pengembangan kompetensi lainnya berdasarkan jabatan selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

To minimize the risk of work accidents, the Company organizes regular training on work safety for employees, including couriers and drivers.

EDUCATION ABOUT ANTI- CORRUPTION

The Company strives to maintain its reputation so as to establish a credible organization among the public. The Company has instilled a corporate culture that encourages everyone to uphold aspect of integrity through the enforcement of the code of conduct as well as the Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy released by SAPX management on February 25, 2022.

This policy applies to the Company's employees, partners and couriers and has been socialized through the Company's communication channels, including the website: <https://www.sapx.id/files/tata-kelola-perusahaan/kebijakan/kebijakan-anti-korupsi-dan-suap-2022-02-25.pdf>.

The policy is also included in the Chapter of Prohibition in Working Relations in the Employee Manual, which prohibits employees from accepting or giving bribes from/to customers as rewards or gifts (of significant value). The giving/receipt of gratuities can affect objectivity in decision-making.

Socialization of anti-corruption policies in 2024 was carried out for 1 (one) times.

EMPLOYEE EDUCATION AND TRAININGS

[OJK F.22]

As part of the employee management policy and to enhance its capabilities, the Company provides opportunities for employees to participate in various training and competency development activities to improve their skills, expertise and insights that can support the implementation of their duties and responsibilities.

Throughout 2024, the Company's Human Resources Department has held a number of training activities attended by employees from various divisions. Details of training and other competency development programs based on positions during 2024 are as follows:

JABATAN Position	SATUAN Unit	JUMLAH PESERTA Number of Participants		
		2024	2023	2022
General Manager General Manager	Unit Unit	7	4	-
Manager Manager	Unit Unit	27	36	75
Supervisor Supervisor	Unit Unit	116	85	176
Staf Staff	Unit Unit	2.203	1.985	1.145
Total/ Total		2.353	2.110	1.396

BIAYA YANG DIKELUARKAN TERKAIT TANGGUNG JAWAB ASPEK KETENAGAKERJAAN

Perseroan telah mengalokasikan dana untuk menunjang pelaksanaan kegiatan pengelolaan SDM di tahun 2024. Berikut rincian anggaran pengelolaan SDM pada tahun buku:

KETERANGAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022
Jumlah Pelatihan Total Trainings	Jenis Types	37	69	49
Biaya Pelatihan Training Costs	Rupiah IDR	74.882.930	124.600.000	120.816.650

MEKANISME PENYELESAIAN MASALAH KETENAGAKERJAAN

Perseroan menunjuk Divisi *Human Capital Management* untuk menjalankan kegiatan pengelolaan dan pengembangan kompetensi SDM. Di samping itu, divisi ini juga bertanggung jawab terhadap penanganan konflik ketenagakerjaan. Divisi ini akan menindaklanjuti setiap keluhan dan laporan yang masuk terkait karyawan yang diterima oleh Perseroan, di antaranya melalui *Whistleblowing System*.

Pelaporan pelanggaran karyawan atau masalah ketenagakerjaan akan diproses sesuai ketentuan yang berlaku dan mengikuti prosedur tertentu yang telah diungkapkan secara lengkap pada Laporan Tahunan PT Satria Antarana Prima Tbk tahun buku 2024 yang disajikan terpisah dari Laporan Keberlanjutan 2024 ini.

COSTS INCURRED IN FULFILLING RESPONSIBILITY FOR EMPLOYMENT ASPECT

The Company allocated certain fund to support the implementation of human resource management activities in 2024. The followings are the details of the human resource management budget in the financial year:

COSTS INCURRED IN FULFILLING RESPONSIBILITY FOR EMPLOYMENT ASPECT

The Company appoints the Human Capital Management Division to carry out HR competency management and development activities. In addition, this division is also responsible for handling employment conflicts. This division will follow up on every complaint and report received by the Company, including through the *Whistleblowing System*.

Incoming reports of employee violations or employment issues will be processed in accordance with applicable provisions and follow certain procedures that have been fully disclosed in the 2024 Annual Report of PT Satria Antarana Prima Tbk which is presented separately from this 2024 Sustainability Report.



DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR [F.23]

Perseroan memiliki tanggung jawab untuk memastikan keberadaan bisnisnya dapat memberikan dampak sosial yang positif bagi masyarakat, antara lain dalam bentuk dukungan terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat di sekitar wilayah operasi usahanya. Untuk mencapai tujuan tersebut, Perseroan memiliki kebijakan untuk memberdayakan warga setempat untuk bergabung sebagai karyawan ataupun sebagai kurir di SAPX selama mereka dapat memenuhi persyaratan yang berlaku.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan mengelola sebanyak 4.326 karyawan yang tersebar di seluruh Indonesia.

Selain itu, Perseroan juga mengembangkan jaringan gerai ritel bekerja sama dengan agen mitranya. Para agen mitra ekspedisi pengiriman barang/paket ini memiliki potensi untuk memperoleh pendapatan yang menarik mengingat tingginya transaksi jual-beli di *online marketplace* yang membutuhkan jasa ekspedisi.

SAPX Express sendiri memiliki keunggulan pada jangkauan layanan COD terluas di seluruh Indonesia. Hingga akhir tahun ini, Perseroan telah didukung oleh lebih dari 12.632 gerai ritel yang tersebar di berbagai wilayah di Tanah Air.

PENGADUAN MASYARAKAT [F.24]

Di saat yang sama, Perseroan juga berupaya meminimalisir dampak negatif yang ditimbulkan dari kegiatan operasinya. Misalnya, Perseroan berupaya mengurangi kebisingan ataupun emisi yang dihasilkan dari kendaraan operasionalnya dengan mengatur jam operasional kurir dan titik penjemputan paket. Dengan sebaran lokasi gerai ritel yang sangat luas. Maka, kurir dapat menghemat waktu tempuh dan bahan bakar.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan dari masyarakat yang ditimbulkan dari kegiatan operasinya.

IMPACTS OF OPERATIONS TO THE SURROUNDING COMMUNITY [F.23]

The Company shares a responsibility that its business presence can generate positive social impacts on the community, including improving the welfare of the community around its business locations. To achieve this goal, the Company has a policy to empower local people by joining in the Company as employees or as SAPX couriers as long as they can meet the applicable requirements.

Through the end of 2024, the Company managed 4,326 employees who were stationed throughout Indonesia.

In addition, the Company also develops a retail outlet network in collaboration with its partner agents. These partner agents for good/package deliveries have the potential to earn attractive income considering the increasing number of buy-and-sale transactions on online marketplaces that require such courier services.

SAPX Express itself is an express delivery company with its COD services covering the widest areas throughout Indonesia. Until the end of this year, the Company has been supported by more than 12,632 retail outlets located across various regions in the country.

COMMUNITY'S COMPLAINTS [F.24]

At the same time, the Company also strives to minimize the negative impacts from its operations. For example, the Company seeks to reduce noise or emissions generated by its operational vehicles by regulating the delivery hours and package pick-up points. With a wide distribution of retail outlets, couriers can save delivery time and fuel.

Until the end of 2024, the Company did not receive complaints from the public arising from its operational activities.





KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN

Corporate Social Responsibilities

(F.25)

Perseroan berupaya menjaga komitmennya untuk senantiasa memberikan manfaat yang berdampak bagi masyarakat sekitar. Sebagai bagian dari kegiatan tanggung jawab sosial lingkungan *Corporate Social Responsibility* (CSR), Perseroan membangun hubungan yang harmonis dengan masyarakat melalui dua pendekatan, yaitu penyaluran donasi dan pemberdayaan masyarakat lokal.

Melalui dua kegiatan tersebut, Perseroan telah berkontribusi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat di mana Perseroan beroperasi.

Berikut kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang dilakukan di tahun 2024:

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) dalam bentuk perayaan Hari Raya Idul Adha di mana Perseroan melakukan pemotongan dan pembagian daging kurban kepada masyarakat sekitar lokasi kantor pusat. Selain itu, Perseroan juga melakukan kegiatan santunan bagi anak yatim dengan alokasi dana sebesar Rp42.250.000.

Untuk mendukung dua kegiatan sosial di atas, kami mengalokasikan dana sebesar Rp69 juta.

The Company strives to maintain its commitment to always providing impactful benefits to the surrounding community. As part of its Corporate Social Responsibility (CSR) activities, the Company strives to build a harmonious relationship with the community through two approaches, namely the distribution of donations and the empowerment of local communities.

Through these two activities, the Company has contributed to the improved welfare of the local communities in which the Company operates.

The followings are the Corporate Social Responsibility (CSR) activities carried out in 2024:

In 2024, the Company carried out Corporate Social Responsibility (CSR) activities, namely an Eid al-Adha celebration where the Company sacrificed animals and distributed the meat to the community surrounding the head office. In addition, the Company had donated a total of Rp42,250,000 to the orphans.

To support the two aforementioned social activities, we allocated Rp69 million.



PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Untuk mendukung kegiatan operasi di berbagai wilayah di Indonesia, Perseroan melakukan perekrutan tenaga kerja lokal melalui 35 kantor Hub. Perekrutan tenaga kerja lokal ini mewakili komitmen Perseroan untuk memberikan kesempatan yang setara kepada individu yang mampu memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan Perseroan untuk mengisi posisi tertentu tanpa ada diskriminasi. Dengan demikian, Perseroan telah meningkatkan kontribusinya terhadap TPB No. 8 "Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi", No. 10 "Berkurangnya Kesenjangan", No. 11 "Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan".

Perekrutan tenaga kerja lokal dapat tercermin dari sebaran karyawan Perseroan, mulai dari Aceh hingga Papua, sebagaimana diterangkan pada tabel di bawah ini:

COMMUNITY EMPOWERMENT

To support operational activities in various regions across Indonesia, the Company recruits local workers through 35 Hub offices. The recruitment of local workers represents the Company's commitment to providing equal opportunities to individuals who are able to meet the qualifications required by the Company to fill certain positions without discrimination. Thus, the Company has increased its contributions to the SDGs No. 8 "Decent Work and Economic Growth", No. 10 "Reducing Inequality", No. 11 "Sustainable Cities and Settlements".

The recruitment of local workers can be reflected on the distribution of the Company's employees, from Aceh to Papua, as explained in the table below:

WILAYAH Region	2024	2023	2022
Aceh	68	84	31
Bali	129	125	76
Banten	114	370	117
Batam	25	45	-
Bengkulu	19	45	16
DI Yogyakarta	43	137	33
DKI Jakarta	949	2.588	609
Gorontalo	9	27	21
Jambi	35	70	63
Jawa Barat	313	1.387	366
Jawa Tengah	174	467	232
Jawa Timur	291	755	282
Kalimantan Barat	33	91	54
Kalimantan Selatan	33	94	34
Kalimantan Tengah	21	65	44
Kalimantan Timur	65	127	62
Kalimantan Utara	15	29	24
Kepulauan Bangka Belitung	24	30	20



WILAYAH Region	2024	2023	2022
Kepulauan Riau	16	23	27
Lampung	44	134	44
Maluku	34	34	16
Maluku Utara	35	34	31
Nusa Tenggara Barat	25	100	62
Nusa Tenggara Timur	62	113	128
Papua	33	42	37
Papua Barat	25	29	27
Riau	72	167	174
Sulawesi Barat	0	167	0
Sulawesi Selatan	130	0	96
Sulawesi Tengah	47	75	53
Sulawesi Tenggara	40	53	40
Sulawesi Utara	46	82	35
Sumatera Barat	61	103	49
Sumatera Selatan	60	145	89
Sumatera Utara	102	296	180



08

PERLINDUNGAN KONSUMEN

Consumer Protection

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi atas produk dan jasa yang disediakan kepada pelanggan agar dapat meningkatkan kualitas layanan bagi pelanggan. Evaluasi produk dan layanan didasarkan pada hasil analisis atas permintaan pasar dan kinerja penjualan dari produk dan layanan bersangkutan. Kemudian hasil dari evaluasi produk itu akan dijadikan acuan oleh Perseroan untuk melakukan inovasi solusi dan layanan ke depannya. Dengan memahami kelemahan dan keunggulan produk dan layanan, maka Perseroan akan mampu menghasilkan solusi yang lebih baik serta memiliki manfaat yang luas untuk menciptakan pengalaman yang lebih baik bagi pelanggan saat menggunakan layanan SAP Express.

The Company always evaluates the products and services provided to customers so as to improve the quality of services delivered to customers. The products and services are evaluated with reference to the results of the analysis of market demand and sales performance of the products and services concerned. Then the product evaluation results will be used as a reference by the Company to drive product and service innovations in the future years. By understanding the weaknesses and advantages of products and services, the Company will be able to produce better solutions that offer an array of benefits to create a better experience for customers when using SAP Express services.



SAPX
Express Courier

SA
Express

SAPX
Express

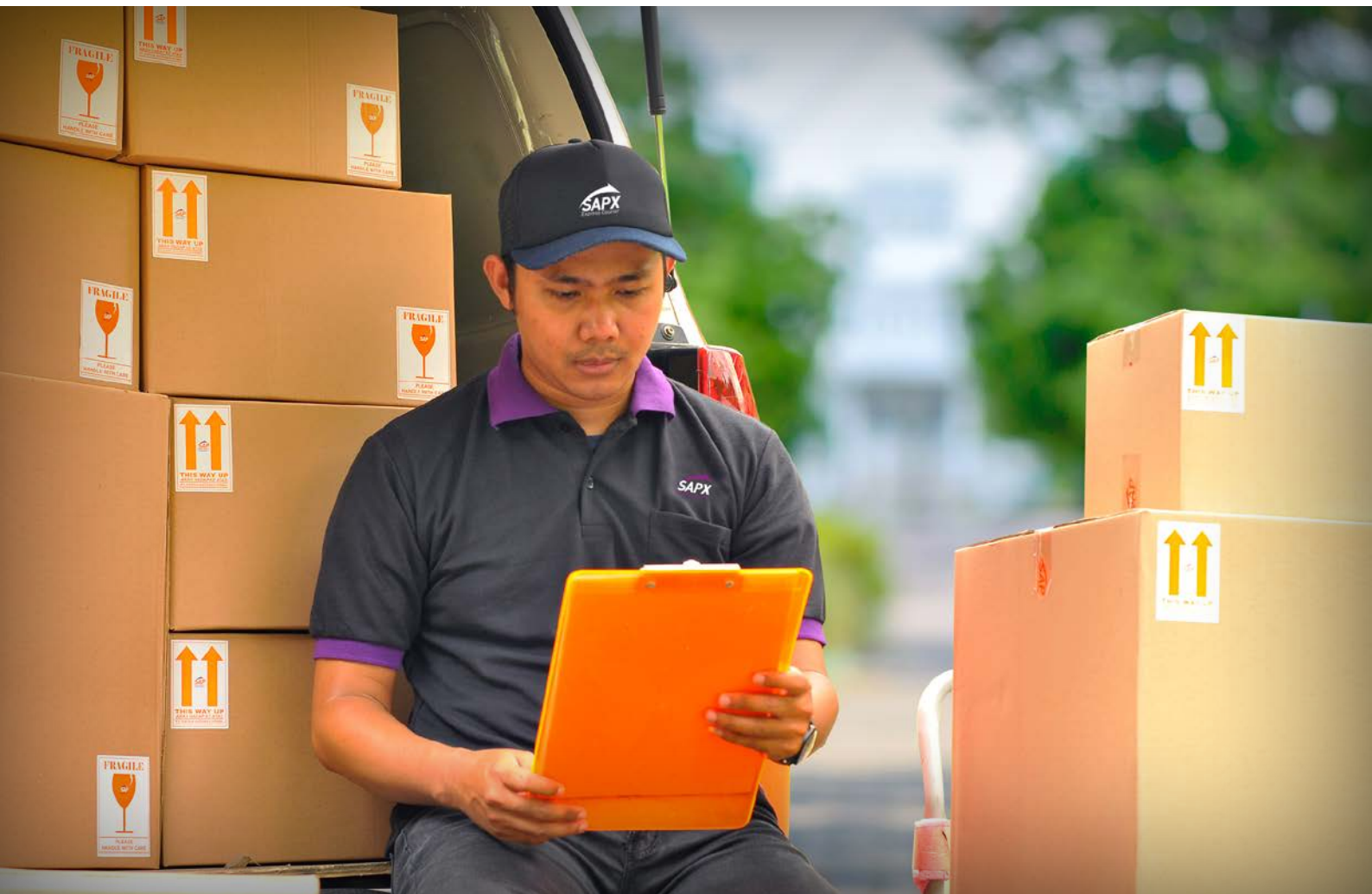
ASPEK PERLINDUNGAN KONSUMEN

Consumer Protection

(F.17)

Mengingat karakteristik bisnis Perseroan di bidang jasa ekspedisi, faktor ketepatan waktu dan kualitas barang yang dikirimkan merupakan prioritas utama dalam mengukur tingkat kepuasan pelanggan. Untuk itu, Perseroan memastikan pengiriman paket kepada pelanggan sesuai dengan estimasi waktu yang disampaikan dalam informasi pemasaran serta memastikan kondisi barang yang dikirimkan tetap dalam keadaan baik. Selain itu, Perseroan juga menerapkan standar layanan yang sama terhadap para pelanggan, baik pelanggan individu maupun korporat. Dengan demikian, Perseroan memastikan telah memenuhi hak-hak seluruh pelanggan.

Given the characteristics of the Company's business which runs delivery services, the time punctuality and quality of the goods delivered are top priorities to ensure customer satisfaction. Therefore, the Company ensures the package delivery to customers within the estimated time as outlined in marketing information and that the goods delivered remains in good condition. In addition, the Company also applies the same standards of services to both individual and corporate customers. Thus, the Company ensures it to fulfil the rights of all customers.





INOVASI PRODUK DAN LAYANAN

[OJK F.26]

Untuk meningkatkan daya saing perusahaan, maka Perseroan telah melakukan inovasi produk dan layanan. Inovasi produk dan layanan dilakukan agar Perseroan dapat selalu memenuhi kebutuhan pasar secara tepat serta menjaga loyalitas pelanggan.

Selain itu, Perseroan juga menawarkan sejumlah penawaran yang menarik sebagai bentuk promosi layanan selama bulan Ramadhan. SAPX Express dalam hal ini memberikan diskon pengiriman bagi para *online seller* di seluruh Indonesia. Program yang diberi nama 'Berkah Puasa' itu ditujukan untuk membantu para seller pengguna layanan SATRIA REG dalam memenuhi permintaan pasar yang meningkat selama bulan tersebut.

Kemudian Perseroan juga mengembangkan layanan berbasis teknologi dengan memperkenalkan sistem *dashboard* untuk melayani transaksi *Cash on Delivery* (COD) tanpa *marketplace*. Sistem yang diberi nama Lapak Satria itu memfasilitasi para *online seller* dan UMKM di seluruh Indonesia untuk dapat mengirimkan paket COD tanpa *marketplace* yang langsung ditangani oleh kurir ekspedisi SAPX Express.

Lapak Satria menjawab kebutuhan *seller* dengan memberikan solusi pengiriman cepat dan dapat langsung mencairkan dana COD saat paket COD sukses terkirim ke alamat penerima dengan fitur COD Sukses Langsung Cair.

INFORMASI PRODUK

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan untuk memberikan layanan yang akurat kepada pelanggan, maka Perseroan telah menyampaikan deskripsi lengkap mengenai produk dan layanan melalui berbagai saluran komunikasi perusahaan. Pelanggan dapat mengakses situs resmi Perseroan, www.sap-express.id, ataupun akun sosial media Perseroan untuk memperoleh informasi mengenai promosi produk dan jasa yang dilakukan secara terintegrasi.

Dengan demikian, Perseroan telah memenuhi hak-hak pelanggan dengan menyampaikan informasi yang lengkap dan transparan mengenai produk dan layanan yang diberikan.

PRODUCT AND SERVICE INNOVATIONS

[OJK F.26]

To increase the company's competitiveness, the Company has launched product and service innovations. Product and service innovations are carried out to help the Company meet market needs accurately.

In addition, the Company also gave a number of attractive promotional offers during the month of Ramadan. SAPX Express offered discounts for online sellers throughout Indonesia. The program, named 'Berkah Puasa', was aimed at helping the sellers who used SATRIA REG services in meeting the increasing market orders during the month.

Then the Company also develops technology-based services by introducing a dashboard system to serve Cash on Delivery (COD) transactions without a marketplace. The system, named Lapak Satria, facilitates online sellers and MSMEs throughout Indonesia to be able to send COD packages without a marketplace and is directly handled by SAPX Express couriers.

Lapak Satria is a solution for the sellers, which provides a fast delivery solution and can immediately disburse COD funds when the COD package is successfully sent to the recipient's address using COD Instant Success Payment feature.

PRODUCT AND SERVICE INNOVATIONS

As part of the Company's commitment to delivering accurate services to customers, the Company has provided a complete description of its products and services through various corporate communication channels. Customers can access the Company's official website, www.sap-express.id, or the social media accounts to obtain information about product and service promotions that are carried out in an integrated manner.

By providing complete and transparent information about the products and services, the Company fulfils the rights of customers.

DAMPAK SOLUSI DAN LAYANAN YANG DIHASILKAN DAN JUMLAH SOLUSI DAN LAYANAN YANG DITARIK KEMBALI

[F.27, F.28, F.29]

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi atas produk dan jasa yang disediakan kepada pelanggan agar dapat meningkatkan kualitas layanan bagi pelanggan. Evaluasi produk dan layanan didasarkan pada hasil analisis atas permintaan pasar dan kinerja penjualan dari produk dan layanan bersangkutan.

Kemudian hasil dari evaluasi produk itu akan dijadikan acuan oleh Perseroan untuk melakukan inovasi solusi dan layanan ke depannya. Dengan memahami kelemahan dan keunggulan produk dan layanan, maka Perseroan akan mampu menghasilkan solusi yang lebih baik serta memiliki manfaat yang luas untuk menciptakan pengalaman yang lebih baik bagi pelanggan saat menggunakan layanan SAP Express.

Hingga akhir 2024, Perseroan memiliki 6 (enam) kategori layanan, yaitu COD, *Last Mile Delivery*, *Fulfillment & Sewa Gudang*, *Mailroom*, Pengiriman Internasional dan Pengemasan. Layanan ini menasar segmen pasar, seperti *online seller*, korporasi, maupun pelanggan ritel. Terhadap penyediaan layanan tersebut, Perseroan menilai tidak ada dampak negatif yang ditimbulkan dan menghasilkan dampak kerugian yang signifikan bagi pelanggan.

Dengan demikian, Perseroan memastikan tidak ada layanan yang dihentikan pemasarannya. Perseroan juga memastikan penyediaan solusi dan layanan telah memenuhi ketentuan yang telah disepakati dalam kontrak kerja sama dengan pelanggan dan ketentuan yang berlaku lainnya.

FASILITAS DAN JUMLAH PENGADUAN KONSUMEN

Perseroan memberikan kesempatan kepada pelanggan untuk menyampaikan laporan pengaduan mengenai layanan SAPX Express. Pelaporan pengaduan ini difasilitasi di berbagai media atau sarana pengaduan pelanggan sebagai bagian dari upaya perlindungan hak-hak konsumen.

Untuk pelaporan yang diterima, Perseroan akan segera menindaklanjutinya dan meneruskan kepada pihak terkait sesuai dengan jenis pelaporannya agar solusi yang diberikan kepada pelanggan menjadi tepat dan akurat.

IMPACTS OF SOLUTIONS AND SERVICES AS WELL AS THE NUMBER OF SOLUTIONS AND SERVICES BEING RECALLED

[F.27, F.28, F.29]

The Company always evaluates the products and services provided to customers so as to improve the quality of services delivered to customers. The products and services are evaluated with reference to the results of the analysis of market demand and sales performance of the products and services concerned.

Then the product evaluation results will be used as a reference by the Company to drive product and service innovations in the future years. By understanding the weaknesses and advantages of products and services, the Company will be able to produce better solutions that offer an array of benefits to create a better experience for customers when using SAP Express services.

Until the end of 2024, the Company offers 6 (six) service categories, namely COD, Last Mile Delivery, Fulfillment & Warehouse, Mailing Room, International Shipping and Packaging. Those services target market segments, such as online sellers, corporation, and retail customers. The Company ensures no negative impact or a significant loss impact for customers caused from the provision of the services.

Thus, the Company decided not to halt the marketing of those services. The Company also ensures that the solutions and services have all met the provisions agreed in the contract with customers and other applicable provisions.

TOTAL CONSUMER COMPLAINTS AND HANDLING FACILITIES

The Company provides an opportunity for customers to submit complaints regarding SAPX Express services. Such reporting is facilitated through various media or facilities for customer reports as part of efforts to protect consumer rights.

For any incoming reports, the Company will immediately follow up and forward them to the relevant parties in accordance with the type of the report to deliver the accurate solutions for the customers.



Berikut ini adalah saluran pengaduan atau laporan pelanggan yang disediakan oleh Perseroan:

The followings are the reporting channels of the Company:



(021) 2280 6611
(021) 2280 6612



www.sapx.id



info@sap-express.com

Perseroan memandang penting pengelolaan laporan ataupun pengaduan konsumen secara efektif dan solutif. Perseroan berharap dapat meningkatkan kepuasan pelanggan terhadap layanan SAPX Express serta membentuk citra positif Perseroan di masyarakat.

The Company sees it important to manage customer reports or complaints effectively. The Company expects to increase customer satisfaction with SAPX Express services and establish positive corporate image in the society.

Berikut pengaduan yang diterima pada tahun 2023 dan status penyelesaiannya:

Belows are the incoming reports received in 2024 and the report status:

JENIS PENGADUAN Type of Report	JUMLAH PENGADUAN Total Incoming Reports	STATUS PENYELESAIAN Report Status
Agen <i>counter</i> salah input Wrong inputs by counter agents	117	117
Barang diterima rusak Goods were damaged while received	106	106
Kesalahan input EDP Wrong inputs of EDP	165	165
Kesalahan penempelan AWB Wrong attachment of AWB	87	81
Kesalahan sortir Misroute	209	209
Konfirmasi gagal <i>pick up</i> Confirmation of pick up failure	651	651
Konfirmasi kekurangan fisik barang Confirmation of missing goods	253	253
Konter <i>retail</i> Retail counter	137	137
Nilai COD yang ditagihkan kurir tidak sesuai Incorrect amount charged for COD service by courier	1.551	1.551
Permintaan bukti AWB Inquiries for AWB receipt	90.473	9.0473
Permintaan bukti foto penerima Inquiries for photo documentation of the recipients	7.067	7.067

JENIS PENGADUAN Type of Report	JUMLAH PENGADUAN Total Incoming Reports	STATUS PENYELESAIAN Report Status
Permintaan <i>cancel</i> kiriman Inquiries for cancelled service	4.289	4.289
Permintaan fisik <i>return</i> Inquiries for return of goods	22.066	22.066
Permintaan investigasi Investigation inquiries	61.683	61.683
Permintaan kirim ulang Resend inquiries	287.121	287.121
Permintaan penarikan kartu Card withdrawal inquiries	98	98
Permintaan penarikan paket/ dokumen Package/document recall inquiries	149	149
Permintaan rubah alamat Inquiries for change of address	3.044	3.044
Permintaan <i>scan</i> AWB AWB scan inquiries	3.067	3.067
Permintaan <i>speed up delivery</i> Speed up delivery inquiries	345.644	345.644
Status pengiriman belum terupdate dari sistem Delivery status update failed by system	8.659	8.659
Tanya status Delivery status inquiries	316.827	316.827
Permintaan harga kirim/asuransi Insurance/service cost inquiries	985	985

SURVEY KEPUASAN PELANGGAN [F.30]

Pada tahun 2024, tim Marketing SAPX Express mengadakan survei kepuasan pelanggan yang melibatkan 44 responden yang diambil secara acak dari total 3.223 pelanggan korporat. Dalam survei ini, kami membagi dua kategori utama, yaitu *Customer Satisfaction (Product Quality, Price, Service Quality, Convenience)* dan *Customer Loyalty (Behavioral, Attitudinal)*. Dari hasil survei tersebut disebutkan bahwa, aspek *Convenience* memiliki pengaruh besar pada loyalitas pelanggan. Aspek *Convenience* ini mencakup keamanan paket yang dikirim, metode pembayaran yang praktis dan kesesuaian jadwal pengiriman paket.

Selain aspek *Convenience*, aspek *Price* dan *Service Quality* juga menentukan apakah pelanggan akan tetap menggunakan jasa SAPX Express atau tidak ke depannya. Sebaliknya, faktor *Product Quality* tidak berpengaruh signifikan dalam kaitannya dengan loyalitas pelanggan.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY [F.30]

In 2024, the SAPX Express Marketing team conducted a customer satisfaction survey involving 44 respondents randomly concluded from a total of 3,223 corporate customers. In this survey, we set up two main categories, namely *Customer Satisfaction (Product Quality, Price, Service Quality, Convenience)* and *Customer Loyalty (Behavioral, Attitudinal)*. The results of the survey suggested that the *Convenience* aspect has a great influence on loyalty customer. This convenience aspect includes the security of the packages delivered, convenient payment methods and the suitability of the package delivery schedule.

In addition to the *Convenience* aspect, the *Price* and *Service Quality* aspects also determine whether customers will continue to use SAPX Express services or not in the future. On the other hand, the *Product Quality* factor has no significant effect in relation to customer loyalty.



Dengan demikian, berdasarkan hasil tersebut, SAPX Express disarankan untuk mempertahankan dan meningkatkan strategi serta skema pricing yang ada, terutama yang berkaitan dengan aspek *Convenience*, yaitu menciptakan harga yang kompetitif, meningkatkan akurasi pengiriman agar tidak terjadi pengiriman ke alamat yang salah, serta meningkatkan SLA di area-area tertentu

Thus, based on these results, SAPX Express is advised to maintain and improve its existing pricing strategy and scheme, particularly relating to the Convenience aspect, i.e. determining competitive prices, improving delivery accuracy so that shipments are not delivered to the wrong address, and improving SLAs in certain areas



LEMBAR UMPAN BALIK

Feedback Form

[G.2]

Laporan Keberlanjutan tahun 2024 PT Satria Antran Prima Tbk adalah laporan keberlanjutan pertama Perseroan yang dibuat terpisah dan memuat kinerja keberlanjutan Perseroan selama tahun 2024. Untuk perbaikan Laporan Keberlanjutan ini kedepannya, Bapak/Ibu/Saudara dapat memberikan masukan dengan mengisi formulir berikut ini:

The 2024 Sustainability Report of PT Satria Antran Prima Tbk is our first sustainability presented in a separate book and contains information about the sustainability performance throughout 2024. To help us improve our next Sustainability Report, we allow Mr./Mrs./Ms. to give inputs through the following form:

1. Laporan ini mudah dimengerti/The report can be easily understood:

☐ Setuju/Agree ☐ Tidak Setuju/Disagree ☐ Netral /Neutral

2. Laporan ini telah menggambarkan informasi yang tercakup dalam aspek material yang sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan.

This report has already presented information contained in the material aspects that are prepared in line with the Company's business activities.

☐ Setuju/Agree ☐ Tidak Setuju/Disagree ☐ Netral/Neutral

3. Mohon berikan penilaian untuk topik material yang paling penting menurut Anda.

Please give score to the most important material topics for you.

Efluen dan Limbah/Effluents and Waste	☐
Energ/Energy	☐
Material/Materials	☐
Keselamatan dan Kesehatan Kerja/Occupational Health and Safety	☐
Kepatuhan Lingkungan/Environmental Compliance	☐
Dampak Ekonomi Tidak Langsung/Indirect Economic Impacts	☐
Kinerja Ekonomi/Economic Performance	☐
Emisi/Emission	☐
Antikorupsi/Anti-corruption	☐
Pelatihan dan Pendidikan/Training and Education	☐
Masyarakat Lokal/Local Communities	☐

* Keterangan: Nilai 1= paling tidak penting s.d. 5= paling penting

Note: Score 1= for least important topics up to 5= the most important

Saran Anda terkait laporan ini

Your suggestion for this report

Profil Anda/Your Profile:

Nama (bila berkenan)/Name (If you wish to disclose):

Institusi/Perusahaan/Institution/Company:

Email/Email:

Golongan pemangku kepentingan/Shareholder Group:

- ☐ Pemegang Saham/Shareholders ☐ Pekerja/Employee ☐ Investor/Investor
- ☐ Pelanggan/Customers ☐ Investor/Investor
- ☐ Regulator, Legislatif, dan Lembaga Pengawas/Regulator, Legislative, and Supervisory Bodies
- ☐ Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)/Non-governmental Organizations (NGOs)
- ☐ Lembaga Penelitian dan Perguruan Tinggi/Research Institute and Universities

Terima kasih atas masukan yang Anda berikan. Harap kirimkan kembali formulir umpan balik ini ke alamat/email berikut:

Thank for your inputs. Please send back this feedback form to the following address/email:

Kantor Pusat/Head Office

Revenue Tower Lt. 27 No. 123, Jl. Jendral Sudirman No 52-53 RT. 5/RW. 3, Senayan
Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12190



INDEKS POJK NOMOR 51/POJK.03/2017

POJK Number 51/POJK.03/2017 Index

LAPORAN KEBERLANJUTAN MEMUAT INFORMASI MENGENAI: The Sustainability Report contains information about:		HALAMAN Page
A. Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1. Penjelasan Strategi Keberlanjutan Elaboration of Sustainability Strategy		10-11
B. Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Overview of Performance on Sustainability Aspects		
B.1 Aspek Ekonomi, paling sedikit memuat Economic Aspects, covering at least:		12
a. Kuantitas Produksi atau Jasa yang dijual; Quantity of Products or Services Sold;		
b. Pendapatan atau Penjualan; Revenue or Sales;		
c. Laba atau Rugi Bersih; Net Profit or Loss;		
d. Produk Ramah Lingkungan; dan Environment-Friendly Products; and		
e. Pelibatan Pihak Lokal yang Berkaitan dengan Proses Bisnis Keuangan Keberlanjutan. Engagement of Local Stakeholders Concerning The Sustainable Finance Business Process.		
B.2 Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit memuat: Environmental Aspects, covering at least:		12
a. Penggunaan Energi; Energy Consumption;		
b. Pengurangan Emisi yang Dihasilkan; Emission Reductions Achieved;		
c. Pengurangan Limbah dan Efluen; Reduction of Waste and Effluent; and		
d. Pelestarian Keanekaragaman Hayati. Biodiversity Conservation.		
B.3 Aspek Sosial Social Aspect		13
a. Dampak positif dan negatif dari penerapan Keuangan Berkelanjutan Positive and Negative Impacts of The Implmentation of Sustainable Finance,		
b. Pengeluaran biaya untuk masyarakat Expenses for Community		
C. Profil Perusahaan Company Profile		
C.1 Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan; Vision, Mission, and Sustainability Values;		17-30
C.2 Alamat Perusahaan Company Address		
C.3 Skala Usaha, paling sedikit meliputi: Business Scale, covering at least: a) Total Asset atau Kapitalisasi Asset, dan Total Kewajiban; Total Assets or Assets Capitalization, and Total Liabilities;		

LAPORAN KEBERLANJUTAN MEMUAT INFORMASI MENGENAI: The Sustainability Report contains information about:		HALAMAN Page
b) Jumlah Karyawan menurut Jenis Kelamin, Jabatan, Usia Pendidikan, dan Status Ketenagakerjaan Number of Employees by Gender, Position, Educational Age, and Employment Status	17-30	
c) Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham; dan Name Of Shareholders and Shareholding Percentage; and		
d) Wilayah Operasional. Operational Area.		
C.4 Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan; Products, Services, and Business Activities;	26-29	
C.5 Keanggotaan pada Asosiasi; Membership of Associations;	30	
C.6 Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Organization	30	
D. Penjelasan Direksi Elaboration of Board of Directors		
D.1 Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan; Policy for Responding to Challenges In Fulfilling the Sustainability Strategy;	34-37	
D.2 Penerapan Keuangan Berkelanjutan; Application of Sustainable Finance;		
D.3 Strategi Pencapaian Target. Target Achievement Strategy.		
E. Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1 Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan; Responsible on the Application of Sustainable Finance	40-51	
E.2 Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan; Competency Development on Sustainable Finance ;		
E.3 Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assesment of Sustainable Finance;		
E.4 Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders		
E.5 Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan. Problems on the Application of Sustainable Finance		
F. Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1 Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Sustainable Culture Development Activities	52-54	
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2 Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi; Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit or Loss;	58-61	
F.3 Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrument Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan. Comparison of Target and Performance of Portfolio, Financing Target, or Investmen In Financial Instruments or Projects In Line with The Sustainable Finance.		



LAPORAN KEBERLANJUTAN MEMUAT INFORMASI MENGENAI: The Sustainability Report contains information about:		HALAMAN Page
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Aspek Umum General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	65
Aspek Material Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Environment-Friendly Material Consumption	65
Aspek Energi Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of The Energy Consumed;	65-66
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement Made For Energy Efficiency Including The Use of Renewable Energy Sources.	
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Consumption	67
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati; dan Impacts from Operational Areas Close to or Situated in Areas of Conservation or Otherwise Those that Contain Biodiversity; and	68
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts.	
Aspek Emisi Emissions Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya; Amount and Intensity of Emissions Generated by Type;	66-67
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan; Efforts and Achievements Made in Emission Reduction.	
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya; Amount of Waste and Effluent Generated by Type;	68
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen; Waste and Effluent Management Mechanism	
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada). Spill that Occurs (If Any).	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. Number and Content of Environmental Complaint Received and Resolved.	
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment to Provide Services for the Equal Product and/or Services to Customers;	86

LAPORAN KEBERLANJUTAN MEMUAT INFORMASI MENGENAI: The Sustainability Report contains information about:		HALAMAN Page
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja; Equality of Employment;	73-78
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa; Child Labour and Forced Labour;	
F.20	Upah Minimum Regional; Regional Minimum Wage;	
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman; Proper and Safe Work Environment;	
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai. Training and Capabilities Development for Employees.	
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar; Operation Impacts on Local Communities;	79-83
F.24	Pengaduan Masyarakat; Community Complaint;	
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL); Corporate Social Responsibility (CSR);	
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Products/Services		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan; Innovation and Development of Sustainable Finance Products/Services;	87-91
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan; Products/Services that Have Been Undergone Safety Test for Customers;	
F.28	Dampak Produk/Jasa; Impact of Products/Services;	
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali; Number of Products Recalled;	
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan. Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Product and/or Services.	
G. Lain-Lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (Jika Ada) Written Independent Verification (If Any)	92
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheets	
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response on Feedback Sustainability Report Previous Year	
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Public List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/ POJK.03/2017 concerning Then Implementation Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Company	93-96



PT SATRIA ANTARAN PRIMA Tbk.

Kantor Pusat

Head Office

Revenue Tower Lt. 27 No. 123
Jl. Jendral Sudirman No 52–53 RT. 5/RW. 3
Senayan, Jakarta Selatan
DKI Jakarta 12190



Satria Antaran Prima



PT Satria Antaran Prima Tbk ("SAP Express")



@SAPEXpressOfficial



@sap_express



@sapexpress